



## **RAPORT** privind activitățile desfășurate în anul 2015

Forma de organizare și funcționare a instituției este Direcție în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, condusă de un director executiv, activitatea fiind structurată pe două segmente principale, respectiv evidența persoanei și stare civilă.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 219 din 29.07.2013 în cadrul direcției, funcționează Serviciul Evidență, Biroul Stare Civilă, Compartiment Ghișeu Unic, Compartimentul Evidență Informatizată, Compartimentul Personal-Contabilitate, Compartimentul Juridic, Compartimentul Audit Public Intern și Compartimentul Administrativ.

Atribuțiile direcției, prevăzute în cuprinsul Ordonanței Guvernului nr. 84 din 30.08.2001 sunt de a asigura întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a cărților de identitate, a cărților de alegător și a listelor electorale.

Conducerea direcției a acordat atenție deosebită respectării cadrului legal, reglementat prin aplicarea actelor normative în baza cărora se derulează principalele activități structurate pe două segmente principale, respectiv evidența persoanei și stare civilă.

Obiectivul principal al activității direcției în perioada analizată, a fost îmbunătățirea serviciilor prestate în folosul cetățenilor, toți lucrătorii conștientizând faptul că se află permanent în slujba acestora.

În cursul anului 2015, lucrătorii direcției au acționat pentru o mai bună deservire a cetățenilor, prin realizarea unui dialog civilizată cu aceștia, creșterea operativității în soluționarea cererilor adresate Serviciului Evidență și Biroului Stare Civilă, o organizare mai eficientă a activității funcționarilor, creșterea responsabilității acestora în executarea atribuțiilor profesionale.

În anul 2015 s-au primit la ghișeu cererile cetățenilor care au solicitat eliberarea actelor de identitate, documentele aferente, au fost preluate imaginile solicitanților și s-a actualizat evidența automată, eliberându-se un număr total de 14902 acte de identitate, din care:

- 14345 cărți de identitate;
- 557 cărți de identitate provizorii.

Din volumul total de muncă al anului au fost puse în legalitate 9978 persoane, din care 1323 la prima eliberare și 8655 la expirare.

Din totalul de 136712 persoane deservite de către D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu (mun. Târgu Jiu și cele 11 comune arondate), se înregistrau un număr de 2271 de persoane (cu actele de identitate expirate sau nepuse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani) din care 1060 din anul curent și 1211 din anii anteriori.

Din numărul total de restanțieri, restanțele justificate sunt în număr de 755 repartizate astfel: 325 plecați în străinătate, 123 plecați în alte localități din țară, 24 posibil decedați, 7 reținuți/arestați, 198 necunoscuți la adresă și 78 alte cazuri.

În actele de identitate au fost aplicate un număr de 1028 vize de reședință, atât la solicitarea cetățenilor care s-au prezentat la ghișeu, cât și pentru persoanele aflate internate în unitățile de protecție socială de pe raza de competență a Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul D.P.C.L.E.P. Tg- Jiu.

Au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 1573 persoane, din care:

- la solicitarea lucrătorilor operativi: 15216 persoane
- pentru alte ministere: 116 persoane;
- pentru agenți economici: 242 persoane;
- pentru persoane fizice: 161 persoane.

Au fost anulate cu ocazia completării un număr de 107 acte de identitate, după cum urmează: 75 cărți de identitate și 32 cărți de identitate provizorie.

Au fost organizate 14 acțiuni de mediatizare prin compartimentul de presă al primăriei, precum și în cadrul conferințelor de presă organizate de către Primăria Municipiului Târgu-Jiu, privind obligațiile ce revin cetățenilor pe această linie, precum și sancțiunile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005 modificată și completată de Legea nr. 290/2005 cu modificările și completările ulterioare, privind documentele necesare eliberării unui nou act de identitate,

precum și programul de funcționare al Serviciului de Evidență. Totodată au fost date interviuri în presă și la posturile de televiziune locale.

Conform planului de măsuri, în anul 2015, serviciul de evidență a mai executat următoarele activități:

- S-a actualizat zilnic baza de date locală cu modificările intervenite în statutul civil, domiciliul sau reședința persoanelor;

- S-au înainta la D.E.P.A.B.D., cu prioritate, mențiunile operative referitoare la interdicția dreptului de a alege și de a fi ales, interzicerea de a se afla în anumite localități și/sau obligarea de a nu părăsi localitatea;

- În conformitate cu prevederile planului s-a acționat în echipă mixtă, evidență-stare civilă, în unitățile sanitare și de protecție socială, de pe raza de competență a D.P.C.L.E.P. Târgu-Jiu, pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor a asistaților și a copiilor instituționalizați.

- În cazurile prevăzute de lege s-au efectuat, la cerere, deplasări cu camera mobilă din dotare pentru preluarea imaginilor și a cererilor însoțite de documentele necesare punerii în legalitate.

În baza Planului de măsuri DEPABD-IGPR nr. 1970237/95835/2010 s-au desfășurat următoarele activități pe linia reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege:

- au fost tipărite și înaintate un număr de 553 invitații nominale ( 394 mun. Târgu-Jiu și 159 comunele arondate) privind persoanele cărora în cursul trim. IV 2014 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.

- au fost tipărite și înaintate un număr de 509 invitații nominale ( 325 mun. Târgu-Jiu și 184 comunele arondate) privind persoanele cărora în cursul trim. I 2015 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.

- au fost tipărite și înaintate un număr de 389 invitații nominale ( 266 mun. Târgu-Jiu și 123 comunele arondate) privind persoanele cărora în cursul trim. II 2015 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.

- au fost tipărite și înaintate un număr de 421 invitații nominale ( 290 mun. Târgu-Jiu și 131 comunele arondate) privind persoanele cărora în cursul trim. III 2015 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.

În cursul anului nu au fost solicitări din partea I.P.J. Gorj, O.R.I. Gorj, O.N.G.-urilor sau a birourilor pentru romi privind desfășurarea activităților specifice privind stabilirea domiciliului în România a certătenilor originari din Republica Moldova (Planul de măsuri nr. 1968789/2010), respectiv de punere în legalitate cu acte de identitate a populației de etnie romă (Planul de măsuri nr. 3408048/2012).

În ceea ce privește situația minorilor asistați în unități de ocrotire socială fără acte de identitate, a persoanelor majore asistate fără C.I., precum și situația minorilor neînregistrați în starea civilă din unitățile de ocrotire socială, la sfârșitul perioadei analizate nu sunt minori nepuși în legalitate pe linie de evidență a persoanelor.

În anul 2015, conform graficului aprobat, au fost efectuate 96 de controale la unitățile sanitare și de protecție socială din raza de competență, prilej cu care au fost puși în legalitate un număr de 152 de beneficiari ai acestor instituții.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, lucrătorii de evidență a persoanelor au desfășurat 75 acțiuni cu camera mobilă, la unitățile de ocrotire socială, Penitenciarul Tg-Jiu sau la solicitarea unor persoane netransportabile de pe raza municipiului, prilej cu care a fost preluată imaginea însoțită de documentele necesare eliberării actelor de identitate pentru un număr de 101 persoane.

În perioada analizată nu au fost înregistrate cazuri de substituire de persoane și nu au fost depistate falsuri în documentele eliberate.

Pe linie informatică, lucrătorii compartimentului regim evidența persoanelor au desfășurat un însemnat volum de activitate concretizat în:

- actualizarea datelor persoanelor conform documentelor prezentate la ghișeu;
- actualizarea BDJ cu imaginile preluate cu ocazia realizării CI și cu datele privitoare la CI produse;
- actualizarea BDJ conform datelor de intrare primite de la Starea Civilă;
- preluarea imaginilor cetățenilor și gestionarea acestora pe stația fixă de preluare a imaginilor și server;

- actualizarea BDJ cu data înmânării pentru cărțile de identitate.

Activitatea biroului de stare civilă se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, prioritate având înregistrările actelor de stare civilă.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane. Aceste înscrisuri sunt întocmite atât în interesul statului cât și al persoanei. Întocmirea acestora este reglementată prin Legea nr. 119/1996, republicată.

În anul 2015, în cadrul biroului s-au realizat următoarele :

- înregistrarea unui număr de 1074 acte de naștere în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 626 acte de căsătorie în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 773 acte de deces în dublu exemplar;
- eliberarea unui număr de 3040 certificate de naștere;
- eliberarea unui număr de 821 certificate de căsătorie;
- eliberarea unui număr de 1119 certificate de deces;
- înscrierea mențiunilor și comunicarea la exemplarul II la un număr de 79 documente reprezentând: sentințe judecătorești de tăgadă paternitate, declarații de recunoaștere, sentințe judecătorești de stabilire filiație și încuviințare purtare nume, cereri de schimbare nume sau prenume pe cale administrativă;
- înscrierea în registrele de acte de căsătorie exemplarul I, a unui număr de 51 divorțuri comunicându-se la ex. II și la locul de naștere al soților, pe bază de comunicare de mențiune, precum și extrase pentru uz oficial la Serviciul de Evidență, Târgu Jiu;
- întocmirea unui număr de 4294 de comunicări de mențiuni la actele înregistrate, înscrierea lor în exemplarul I și comunicarea lor la exemplarul II, respectiv în alte localități;
- soluționarea a 16 dosare de divorț pe cale administrativă;
- eliberarea unui număr de 202 de adeverințe de celibat (Anexa nr. 9);
- completarea și expedierea la adresa oficială a unui număr de 343 extrase pentru uz oficial, de naștere, căsătorie, deces
- s-au transcris un număr de 105 acte de stare civilă încheiate în străinătate,
- întocmirea și trimiterea la Serviciul de Evidență a unui număr de 1000 comunicări nominale pentru născuții vii, respectiv modificări intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani;

- întocmirea unui număr de 2317 buletine statistice pentru Direcția de Statistică (naștere, căsătorie, deces);

S-a înaintat Direcției Comunitare pentru Evidența Persoanelor Gorj exemplarul II al registrelor de stare civilă în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile corespunzătoare din exemplarul I;

S-au verificat și s-au transmis la D.C.J.E.P-GORJ cererile însoțite de acte în vederea efectuării demersurilor pentru avizarea transcrierilor actelor de stare civilă înregistrate în străinătate;

S-a urmărit desfășurarea activității din cadrul biroului Stare Civilă în conformitate cu prevederile Legii 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, Legea nr.105/1992 privind reglementarea raporturilor de drept internațional privat, Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și altor acte normative emise de D.E.P.A.B.D.

În continuare se va acorda o importanță deosebită modului în care se înregistrează actele și faptele de stare civilă, transmiterea recomandărilor, punerea în practică a modificărilor și completărilor, păstrarea și arhivarea actelor, relația cu cetățeanul.

În perioada analizată lucrătorii au respectat Codul de conduită a funcționarului public și nu s-au înregistrat situații deosebite care să impună luarea unor măsuri sancționatorii.

Nu s-au comis abateri de la normele deontologice, nu au fost cazuri de corupție, iar pentru unele neajunsuri privind neatenia unor lucrători în procesul muncii, conducerea direcției a luat măsura atenționării și prelucrarea cazurilor respective.

Pe parcursul perioadei analizate, cadrul legal în care direcția și-a desfășurat activitatea a fost completat de Hotărârile Consiliului Local, respectiv:

- Hotărârea nr. 53 din 26.01.2015 privind aprobarea programului de activitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu pe trim. I;
- Hotărârea nr. 55 din 09.02.2015 privind aprobarea bugetului consolidat pe anul 2015, programul de investiții, bugetele proprii ale ordonatorilor terțiari și secundari și numărul de personal conform statelor de funcții pentru anul 2015.
- Hotărârea nr. 149 din 29.04.2015 privind modificarea statului de funcții al DPCLEP Târgu-Jiu, ca urmare a promovării în grad;

- Hotărârea nr. 175 din 29.04.2015 privind aprobarea nomenclatorului stradal și a nomenclatorului imobilelor tip ”bloc” din municipiul Târgu-Jiu;
- Hotărârea nr. 257 din 29.06.2015 privind aprobarea predării în administrare către DPCLEP Târgu-Jiu și Serviciul Agricol și Cadastru a imobilului situat în municipiul Târgu-Jiu, str. Iosif Keber, nr. 1.
- Hotărârea nr. 287 din 31.07.2015 privind modificarea planului de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Primarului și al direcțiilor subordonate;
- Hotărârea nr. 330 din 31.08.2015 privind modificarea statului de funcții al D.P.C.L.E.P. Târgu-Jiu în urma promovării în grad profesional și a modificării postului vacant;
- Hotărârea nr. 332 din 31.08.2015 privind aprobarea majorării cu 12% a drepturilor salariale ale funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și al direcțiilor subordonate;
- Hotărârea nr. 399 din 28.09.2015 privind aprobarea planului de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Primarului și al direcțiilor subordonate, pentru anul 2016.
- Hotărârea nr. 510 din 18.12.2015 privind rectificarea bugetului local și alistei de investiții pe anul 2015.

De asemenea, prin dispozițiile domnului primar s-a reglementat modul de executare a unor activități specifice.

Exemplificăm:

- Dispoziția nr. 40 din 12.01.2015 privind modificarea Regulamentului pentru evaluarea performanțelor individuale, promovarea în funcșii, grade sau trepte profesionale ale personalului contractual din cadrul direcțiilor;
- Dispoziția nr. 41 din 12.01.2015 privind modificarea Regulamentului pentru ocuparea unui post vacant și temporar vacant din cadrul direcțiilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Tg-Jiu;
- Dispoziția nr. 376 din 12.02.2015 privind modificarea și completarea art. ”i” al Dispoziției nr. 106/2015 de constituire a Comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor la concursul de promovare în funcția publică de șef serviciu juridic-contencios;

- Dispoziția nr. 382 din 16.02.2015 privind achitarea în anul 2015 a sumelor provenite din hotărâri judecătorești aână la data de 31.12.2015, iar pentru anul 2016 se vor plăti 3 trimestre;
- Dispoziția nr. 412 din 17.02.2015 privind delegarea atribuțiilor de ofițer stare civilă d-nei Costescu Elena-Camelia.
- Dispoziția nr. 921 din 09.04.2015 privind desemnarea persoanelor ce pot face modificări în Registrul Electoral Permanent;
- Dispoziția nr. 1199 din 26.05.2015 privind efectuarea de virări de credite în cadrul aceleiași capitol bugetar, respectiv modificări de alocații bugetare trimestriale în bugetul anului 2015;
- Dispoziția nr. 1206 din 26.05.2015 privind completarea comisiei care efectuează operațiuni în Registrul Electoral Permanent;
- Dispoziția nr. 1233 din 02.06.2015 privind constituirea comisiei de selecție a fondului arhivistic al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu;
- Dispoziția nr. 1404 din 23.06.2015 privind delegarea atribuțiilor de ofițer stare civilă d-nei Urdea Ana-Maria;
- Dispoziția nr. 1415 din 24.06.2015 privind constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare șef serviciu agricol-cadastru.
- Dispoziția nr. 2007 din 11.08.2015 privind delegarea atribuțiilor de ofițer stare civilă d-nului Tudor-Drăghici Adrian-Marcel;
- Dispoziția nr. 2029 din 17.08.2015 privind constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul de promovare șef birou administrație publică locală;
- Dispoziția nr. 2061 din 19.08.2015 privind acordarea d-nului Dan Laurențiu a 5 clase salarizare în plus la salariul de bază;
- Dispoziția nr. 2298 din 03.09.2015 privind majorarea drepturilor salariale ale d-nului Dan Laurențiu, începând cu data de 01.09.2015, cu 12% la salariul de bază;
- Dispoziția nr. 2691 din 30.09.2015 privind constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare Director Executiv – D.P.P. Târgu-Jiu.



- Dispoziția nr. 3652 din 22.12.2015 privind stabilirea locurilor de muncă, categoriilor de personal, mărimea corectă a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare și a condițiilor de acordare a acestora;
- Dispoziția nr. 3672 din 29.12.2015 privind constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul de promovare șef serviciu administrație publică locală;
- Dispoziția nr. 3673 din 29.12.2015 privind constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul de promovare șef serviciu agricol și cadastru.

Atât prevederile Hotărârilor Consiliului Local cât și ale Dispozițiilor domnului Primar, au fost duse la îndeplinire, prin grija conducerii direcției, neexistând disfuncționalități pe această linie.

Pentru perioada următoare direcția își propune creșterea calitativă a serviciilor prestate în folosul cetățenilor, concomitent cu reducerea numărului de persoane nepuse în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă.

ÎNTOCMIT,  
DIRECTOR EXECUTIV

Jr. Dan Laurențiu