

## A N U N Ţ

**UAT Municipiul Târgu Jiu** anunţă declanşarea procedurii de reînnoire a mandatului membrilor în funcţie ai Consiliului de Administraţie al societăţii EDILITARA PUBLIC SA, pentru o perioadă de 4 ani (13.11.2025-12.11.2029), etapă din calendarul procedurii de selecţie prevăzut în Componenta Integrală a Planului de Selecţie pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administraţie al societăţii EDILITARA PUBLIC SA, Mandatul 2025-2029, aprobată prin hotărârea nr.34/31.07.2025 a Adunării Generale a Acţionarilor societăţii, raportat la reglementările incidente Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**Etapele de desfăşurare a procesului de reînnoire a mandatului sunt:**

- a) **Etapa I** - Verificarea dosarelor administratorilor în funcţie care solicită reînnoirea mandatului din punct de vedere al conformităţii, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete.
- b) **Etapa a II-a** - Analizarea declaraţiilor de intenţie depuse de administratorii în funcţie care solicită reînnoirea mandatului, prin care aderă la scrisoarea de aşteptări şi la profilul consiliului, documente care fac parte din planul de selecţie pentru noul consiliu.
- c) **Etapa a III-a** - Întocmirea raportului de reînnoire a mandatului, pe baza rapoartelor de evaluare anuale a activităţii administratorilor în funcţie şi a declaraţiilor de intenţie, aprobarea raportului de către conducătorul autorităţii publice tutelare şi comunicarea către Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) în vederea emiterii avizului conform.

### **Condițiile generale ale procesului de reînnoire a mandatului:**

- Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani. (*art.28 alin 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*).
- Îndeplinirea criteriilor/condițiilor conform articolelor 4, 7, 28 alin.(4), 30 alin. (9), 33, și 36 alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Nu are înscrieri în cazierele judiciar și fiscal.
- Nu se află în conflict de interese sau incompatibilități cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat.
- Nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe bază de documente medicale.

În conformitate cu prevederile art.28 alin.(5<sup>1</sup>) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul UAT Municipiul Târgu Jiu ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, urmează să fie desemnați de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu și numiți de către adunarea generală a acționarilor Societății Edilitara Public SA, la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice, al cărei mod de organizare, funcționare și atribuții vor fi stabilite prin norme metodologice elaborate de AMEPIP.

Aceste prevederi se aplică inclusiv membrilor în funcție ai Consiliului de Administrație al societății Edilitara Public SA, ce intră în categoria funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul UAT Municipiul Târgu Jiu ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

### **Dosarul pentru reînnoirea mandatului va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. Opis documente;
2. Curriculum vitae – model European conform HG nr. 1021/2004;
3. Copii:

- a. Copia actului de identitate;
  - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
  - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)
4. Cazier judiciar;
  5. Cazier fiscal (exclus certificat de atestare fiscală);
  6. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
  7. Formulare specifice procedurii:
    - Formularul 1 – Cerere de reînnoire mandat
    - Formularul 2 – Declarație privind statutul de independent
    - Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități
    - Formularul 4 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4, art.7, art.28 alin.(5) și art.33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
    - Formularul 5 – Declarație privind situațiile prevăzute la art.30 alin.(9) și art.36 alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
    - Formularul 6 – Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/conduse
    - Formularul 7 – Declarație de consimțământ
  8. Declarația de intenție

## **DEPUNEREA DOSARELOR**

Dosarele pentru reînnoirea mandatului se vor depune pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Reînnoire mandat de membru în Consiliul de Administrație al Societății Edilitara Public SA / [Numele și Prenumele administratorului în funcție]”, la Registratura Primăriei Municipiului Târgu Jiu, situată în Târgu Jiu, Bd.Constantin Brâncuși, nr.19, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Mandatul administratorului a cărui reînnoire se aprobă va începe la data numirii întregului consiliu de administrație.

În cazul în care numărul administratorilor care solicită reînnoirea este mai mic decât numărul membrilor consiliului, pentru pozițiile de administrator rămase neocupate se organizează procedură de selecție potrivit prevederilor HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**Data limită pentru depunerea dosarelor: 18.08.2025, ora 16.00**