

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate, a modalității de gestiune, a Regulamentului și caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate – activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și darea în administrare a serviciului către S. Edilitara Public SA Târgu Jiu

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 28561/13.07.2020 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- Raportul de specialitate nr. 28205 /09.07.2020 al Serviciului Gospodărie Comunitară;
- Expirarea contractului de delegare a gestiunii încheiat cu S. Edilitara Public SA Târgu Jiu;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților;
- Prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Avizul comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 139, alin 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1

Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

Se aprobă „gestiunea directă”, ca modalitate a gestiunii serviciului de salubritate – activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

ART. 3

Se aprobă Regulamentul serviciului și Caietele de sarcini pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, conform Anexelor 2-4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4

Se aprobă darea în administrare a serviciului de salubritate – activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, către S. Edilitara Public SA, pentru o perioadă de 10 ani.

ART. 5

Taxele și tarifele aflate în vigoare, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, se mențin până la data adoptării unor noi hotărâri pentru stabilirea noilor taxe și tarife.

ART. 6

Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică, Direcția Economică, Direcția Tehnică și Managementul Calității, Direcția Publică de Patrimoniu, Serviciul Gospodărie Comunitară și S. Edilitara Public SA.

ART. 7

Prezenta hotărâre se comunică Direcție Juridice și Administrație Publică, Direcției Economice, Direcției Tehnice și Managementul Calității, Direcției Publice de Patrimoniu, Serviciului Gospodărie Comunitară, S. Edilitara Public SA, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului Județului Gorj.

INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,

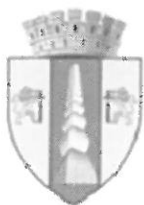
PRIMAR,

Marcel Laurențiu Romanescu



**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,**

Grigore Jianu



Nr. 28205 din 09.07.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind gestiunea directă a serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, precum și darea în administrare a serviciului public către S Edilitara Public SA

Având în vedere:

- art.1 alin.(2) lit.e) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și art.8 alin.(1) din Legea nr.51/2006 în care se precizează ca autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.
- art.22 alin.(1) teza întâi din legea 51/2006 care dispune asupra libertății autorităților administrației publice locale de a hotărî asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.
- art.22 alin.(1) teza a doua din legea 51/2006 care prevede ca autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.
- Dispozițiile art.22 alin.(3) care prevăd că **"Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice."**
- art.12 alin.(1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, legea cadru în materia serviciului de salubritate, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:
 - a) gestiune directă
 - b) gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

- art.13 din Legea nr.101/2006 care stabilește că în cazul gestiunii directe, raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, sunt reglementate prin hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Din dispozițiile legale susmenționate rezultă că decizia de a opta pentru încredințarea gestiunii directe a serviciului de salubritate ar trebui justificată în cadrul unui studiu de oportunitate, în raport de criteriile enumerate.

În acest sens sunt și dispozițiile art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, conform căroră "*Serviciile de utilități publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general și sunt organizate pe principii economice și de eficiență*".

De asemenea, art. 7 alin. (2) lit. i) din actul normativ menționat prevede că "*Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial restrângerea și reglementarea ariilor de monopol*".

Astfel, prin studiul de oportunitate s-a fundamentat decizia gestiunii directe, relevând avantajele acestui tip de gestiune, în detrimentul gestiunii delegate.

De asemenea, în vederea alegerii gestiunii directe de către autoritățile publice locale, se va avea în vedere capacitatea tehnico-economică a operatorilor (resurse financiare, resurse umane calificate, echipamente, utilaje și orice alte dotări necesare) pentru prestarea activităților ce fac obiectul serviciului, la nivelul calitativ stabilit prin indicatorii de performanță, indicatori ce vor fi prevăzuți în Regulamentul serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului.

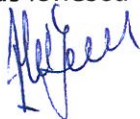
Potrivit art.28 alin.(2) din Legea nr.51/2006 **gestiunea directă** se poate realiza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit, g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) **societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.**

Astfel cum rezultă din studiul de oportunitate anexat, gestiunea directă prin darea în administrare către societatea S. Edilitara Public SA reprezintă o multitudine de avantaje, față de o gestiune delegată către un operator asupra căruia că nu avem niciun control.

Prin urmare, având în vedere cele prezentate, vă rugăm să aprobați inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu a Studiului de oportunitate, a Regulamentului și a Caietelor de sarcini pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, precum și darea în administrarea S. Edilitara Public SA, pentru o perioadă de 10 ani.

Director tehnic,
Marius Ionescu



Șef Serviciu Gospodărie,
Ionuț Jilăveanu



REFERAT DE APROBARE

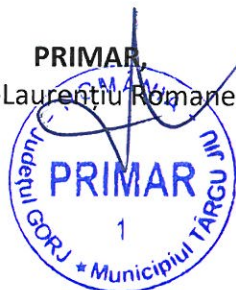
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, a modalității de gestiune, a Regulamentului și Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate – activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, precum și darea în administrare a serviciului public către S. Edilitara Public SA.

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 28205/09.07.2020 al Serviciului Gospodărie Comunitara;
- Adresa nr. 13004/2020 a S. Edilitara Public SA privind expirarea contractului de administrare a domeniului public și privat
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților;
- Anunțul nr. 28699 / 13.07.2020 privind respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Procesul verbal nr. 28700 / 13.07.2020 privind respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile art. 129, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit a) și art. 139, alin. 3, lit g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Față de cele arătate mai sus, în considerarea condițiilor de oportunitate, propun adoptarea hotărârii în forma și conținutul din proiect.

PRIMAR,
Marcel-Laurențiu Romanescu



4. 12. 1971 12:00

Nr. 28699/13.07.2020

ANUNȚ

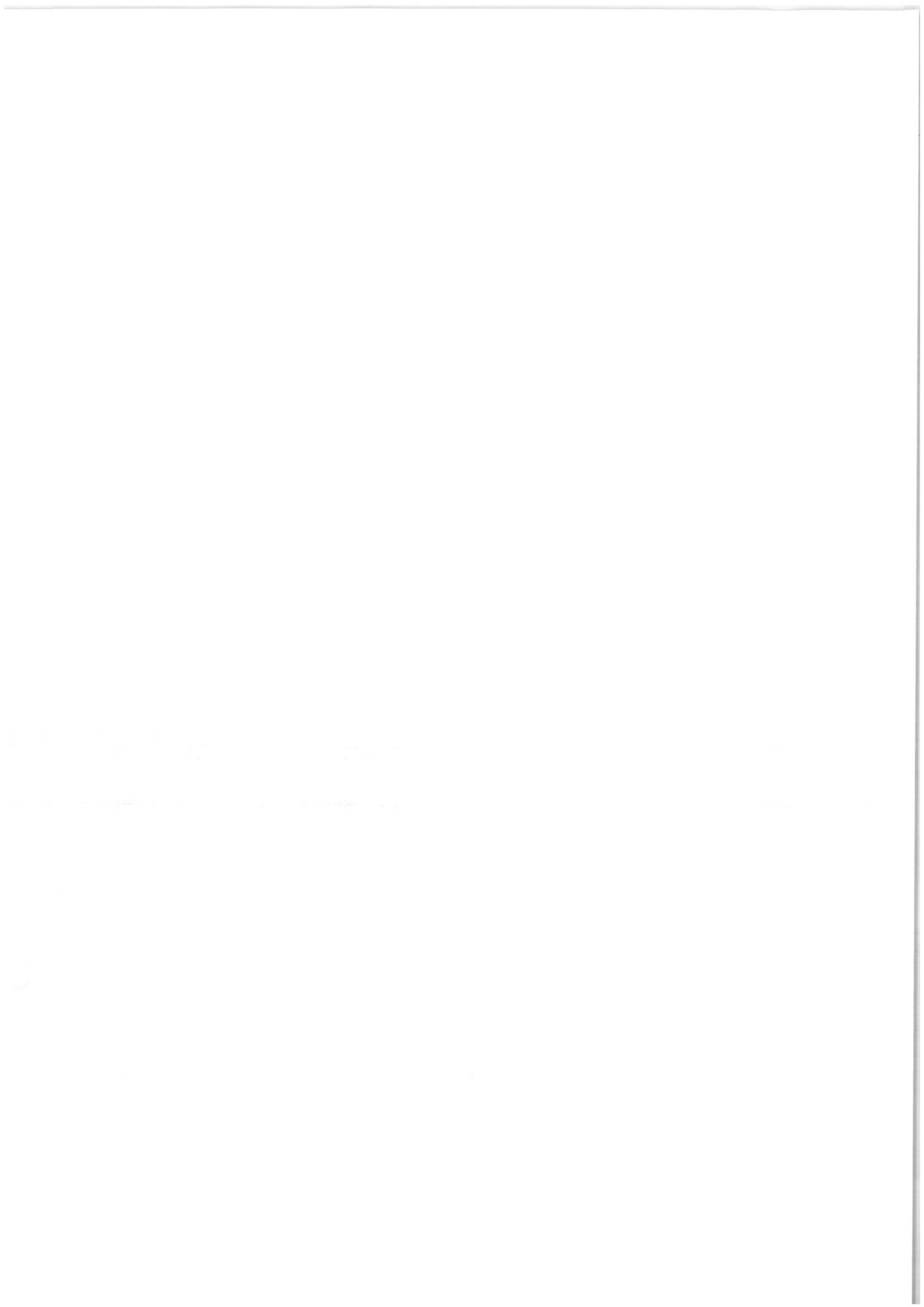
Data împlinire termen conform Legii nr. 52/2003: 21.08.2020

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 1, alin. 2 și alin. 4 din Legea 52/21.01.2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată și actualizată, autoritatea administrației publice locale, în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, publică în site-ul propriu, afișează la sediul propriu, la Centrul de Informare a Cetățenilor și transmite către mass-media locală, următorul **PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE, A MODALITĂȚII DE GESTIUNE, A REGULAMENTULUI ȘI CAIETELOR DE SARCINI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE - ACTIVITĂȚILE DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE, CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ ȘI DAREA ÎN ADMINISTRARE A SERVICIULUI CĂTRE S. EDILITARA PUBLIC S.A. TÂRGU JIU.** Proiectul de hotărâre este însoțit de **Referatul de aprobare nr. 28561/13.07.2020, Raportul de specialitate nr. 28205 din 09.07.2020 și Studiul de oportunitate.** Propunerile, sugestiile sau opiniile asupra proiectului de hotărâre, vor fi primite până la data de **22.07.2020** la camera 16, de doamna Pocșan Elena-Valeria, persoană desemnată pentru relația cu societatea civilă.

PERSOANĂ DESEMNAȚĂ PENTRU RELAȚIA CU SOCIETATEA CIVILĂ,

Pocșan Elena-Valeria







Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Târgu-Jiu, Județul Gorj, România
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214878, www.targujiu.ro, e-mail: primaria.targujiu@xnet.ro



ISO 9001

LL-C (Certification)

ISO 9001:2015

Certificat nr. 400189

Nr.28700 din 13.07.2020

PROCES – VERBAL,

În conformitate cu art. 7, alin. 1 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, subsemnații Jianu Grigore – Secretar General al Municipiului Târgu Jiu și Pocșan Elena-Valeria – persoană desemnată pentru relația cu societatea civilă și Nodea Ramona – Centrul de informare pentru cetățeni, am procedat la afișarea următoarelor documente:

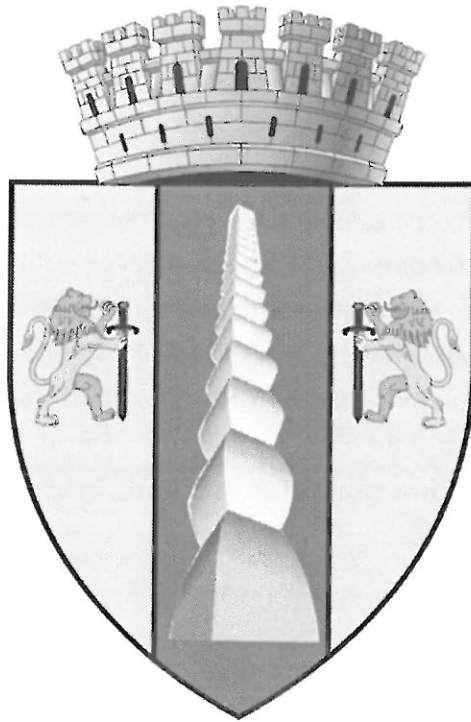
- PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE, A MODALITĂȚII DE GESTIUNE, A REGULAMENTULUI ȘI CAIETELOR DE SARCINI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE - ACTIVITĂȚILE DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE, CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ ȘI DAREA ÎN ADMINISTRARE A SERVICIULUI CĂTRE S. EDILITARA PUBLIC S.A. TÂRGU JIU-
Referatul de aprobare nr. 28561/13.07.2020,
- Raportul de specialitate nr. 28205 din 09.07.2020

Menționăm că au fost afișate pe panoul existent în holul de la intrarea în sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu din Bd. Constantin Brâncuși, nr. 19, drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

**SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU,
GRIGORE JIANU**

**CENTRUL DE INFORMARE PENTRU CETĂȚENI,
RAMONA NODEA**

**PERSOANĂ DESEMNAȚĂ PENTRU RELAȚIA CU SOCIETATEA CIVILĂ,
POCȘAN ELENA-VALERIA**



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate

Pentru activitățile de:

- măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice,
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț,

Aspecte generale

1. **Denumirea studiului:** Studiu de oportunitate pentru stabilirea modalității de atribuire al serviciului public de salubritate al municipiului Târgu Jiu, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pentru o perioadă de 5 ani.

2. Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe teritoriul municipiului Târgu Jiu și fundamentarea **necesității și a oportunității modalității de gestiune a serviciului public de salubritate al municipiului Târgu Jiu**, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (denumit, în continuare, serviciu public de salubritate), pentru o perioadă de 10 ani.

3. Metodologia de lucru

Identificarea nevoilor de salubritate - în continuare se vor detalia nevoile utilizatorilor față de serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, modul în care se realizează salubritatea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestui serviciu în prezent.

Utilizatorii serviciilor de salubritate au dreptul:

- să circule pe străzi curate,
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate,
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf care sunt stropite regulat
- să circule în condiții de siguranță în perioada iernii

Municipiul Târgu Jiu are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate,
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
- organizarea serviciului public de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economiei,
- realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

Operatorul serviciului de salubritate de salubritate:

- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate care fac obiectul contractului
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate care face

obiectul contractului.

Instituții ale Statului (Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Târgu Jiu, Direcția de Sănătate Publică Târgu Jiu, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Târgu Jiu.

Cadrul legal

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/ 25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului public de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate în contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului public de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu prin regulamentul serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul public de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate și a exploatarei bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Îmbunătățiri:

Salubritatea: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității, prin adaugarea de străzi în programul de salubritate, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în municipiul Târgu Jiu.

Recipientele amplasate pe caile publice (coșurile de gunoi) pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea eficienței în exploatarea acestuia, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului public de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

Indicatori de performanță

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului:

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului public de salubritate a municipiului Târgu Jiu.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- *modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.*
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, astfel Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede că „ *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raportpreț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*”.
- expirarea valabilității contractului de salubritate încheiat cu S. Edilitara Public SA pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în municipiul Târgu Jiu;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului.

Asigurarea actuală a serviciului public de salubritate și condiții de funcționare

Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în municipiul Târgu Jiu

În prezent, activitățile serviciului public de salubritate sunt realizate de S. Edilitara Public SA în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 224 /2010.

Finanțarea activității de salubritate

Finanțarea activităților de salubritate ce fac obiectul prezentului Studiu se face din bugetul local.

Modul de realizare al serviciilor de salubritate de către S. Edilitara Public SA:

Operarea serviciului s-a făcut în baza HCL nr. 101/2012 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a serviciului de salubritate - activitatea de măturat, stropit, spălat străzi și activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și a caietului de sarcini aferent acestor activități, precum și în baza HCL nr. 102/2012 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a serviciului de salubritate - activitatea de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice și a caietului de sarcini aferent acestei activități

Precizăm că pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale nu au perceput tarife/taxe de salubritate de la beneficiari, astfel efortul financiar necesar finanțării cheltuielilor de funcționare a acestui serviciu a fost preluat integral de la bugetul local.

Raportat la cele prezentate mai sus, opinăm că S. Edilitara Public SA și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Referitor la tarifele practicate de operatorul S. Edilitara Public SA, facem precizarea că acestea au fost aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

Gestiunea serviciului

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități.

Conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicată, aceasta se poate realiza prin:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată

Stabilirea modalității de gestiune a serviciului

Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu este acționar unic la societatea S. Edilitara Public SA, societate care execută servicii de salubritate conform Legii 101/2006.

În vederea alegerii și stabilirii modalității de gestiune a serviciului s-a făcut o analiză în care s-au evidențiat punctele tari și slabe ale celor două forme de gestiune, luând în calcul atât oportunitățile cât și riscurile fiecărei modalități, respectiv fie prin încredințarea directă către operatorul actual, fie prin delegare de gestiune cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

GESTIUNE DIRECTĂ prin darea în administrare către societatea S. EDILITARA PUBLIC SA, în conformitate cu prevederile art. 28, alin. 2, lit. B din Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilități publice.

În acest caz, în conformitate cu prevederile art. 23, alin. 1 raporturile juridice dintre Municipiul Târgu Jiu și operatorul S. Edilitara Public SA, vor fi reglementate prin contract de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• eliminarea riscului unei achiziții cu contestații, care s-ar întinde pe o perioadă îndelungată;• asigurarea continuității prestării serviciului public de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;• asigurarea unui echilibru cost-beneficiu în condițiile tarifelor practicate;• controlul bun asupra activității;• asigurarea dotărilor minime necesare pentru efectuare a serviciului funcție de cantitățile contractate, cu respectarea normativelor în vigoare;• existența unei baze auto pentru activitatea de salubritate;• existența experienței privind configurarea străzilor, trotuarelor, arhitectura parcurilor și pietonalelor. | <ul style="list-style-type: none">• Dotări insuficiente pentru cerințele actuale.• Investiții minime în utilaje și mașini : automători stradale , automători trotuare , aspiratoare industriale, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant, autospeciale utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat și/sau curățat zăpada), alte utilaje pentru curățat zăpada pe trotuare ;• Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor;• Lipsa unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor mun. Târgu Jiu;• Parcul auto pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț |
| <ul style="list-style-type: none">• existența personalului specializat pentru lucrările de salubritate și curățarea zăpezii pe căile publice; | |
| <ul style="list-style-type: none">• îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul precedent; | |
| Unitatea a fost dotată de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu cu mașini și utilaje moderne | |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |

| | |
|--|---|
| Societatea, cu acționar unic Consiliul Local, îndeplinește condițiile, conform Legii 51/2006, art. 28, pentru atribuirea în condițiile gestiunii directe a serviciului public de salubritate al municipiului | Riscul de a intra în faliment operatorul. |
| Posibilitatea încheierii în interval scurt de timp a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cu societatea a cărei unic acționar este Consiliul Local; | |
| <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unui echilibru bun cost- beneficiu; • controlul direct asupra activității; • Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a mun. Botoșani, pe baza unor studii de specialitate; <ul style="list-style-type: none"> • Condițiile de salubritate (mod de operare, suprafețe, locații) pot fi modificate oricând la solicitarea executivului; • accesarea prin serviciile Primăriei a programelor cu finanțare europeană <p>numărul de posturi necesar serviciului public de interes local, în conformitate cu legislația în vigoare nu influențează organigrama Primăriei</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat și implicit de către Primărie; • Refuzul operatorului de a preda utilajele folosite la operațiile de salubritate ar face imposibilă desfășurarea activității serviciului |

GESTIUNEA DELEGATĂ

Modalitatea de atribuire a serviciului de salubritate prin GESTIUNEA DELEGATĂ, conform art 29, alin 8, se poate face în două feluri :

- a) contract de achiziție publică de servicii conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- b) contract de concesiune de servicii conform Legii nr. 100/2016

Achiziție publică :

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Târgu Jiu; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului | <ul style="list-style-type: none"> -Perioadă scurtă pentru care se încheie contractul de servicii (4 ani). -Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție -Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor |
| <ul style="list-style-type: none"> - Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; -Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Suplimentarea investițiilor și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiela operatorului; -Utilizarea substanțelor pentru menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare | <ul style="list-style-type: none"> -discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor. -Împărțirea riscurilor între operator și autoritate |
| OPORTUNITATI | AMENINTARI |
| Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; | Riscul de a nu avea contract de salubritate în derulare la expirarea contractului în vigoare. Există posibilitatea ca societatea privată, să intre în insolvență |

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, posibilitatea existenței unei perioade mari fără contract de salubritate.

Concesiune :

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -Angajarea de forța de munca și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Târgu Jiu; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului. -Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă ce nu poate fi mai mare de 5 de ani; -Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; -Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor; | <ul style="list-style-type: none"> - Există posibilitatea ca societatea privată, concesionară, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură. - Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor. - Împărțirea riscurilor între operator și autoritate |
| OPORTUNITATI | AMENINTARI |
| Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Târgu Jiu; | Riscul de a nu avea contract de salubritate în derulare la expirarea contractului în vigoare. |

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe perioade relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife și calitate a serviciilor.

Conform art. 8, alin (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, „în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi. (3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz” În acest sens, a fost elaborată o matrice a riscurilor privind atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Târgu Jiu și **considerăm oportună realizarea serviciului în gestiune directă prin atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Târgu Jiu pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate, cu încheierea unui contract de concesiune, pe o perioadă de 5 ani.**

Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

Matricea riscurilor pentru achiziție publică

Alocarea riscului

| Nr. crt. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Autoritatea contractantă | Împărțit între părți | Prestator |
|---|---|---|--------------------------|----------------------|-----------|
| Riscul de operare | | | | | |
| 1. | Creșterea costului cu forța de muncă | Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul | | | X |
| 2. | Costuri pentru prestarea serviciului mai mari | Depășirea costurilor de operare prognozate | | | X |
| 3. | Risc de disponibilitate | Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului | | X | |
| Riscuri legate de cerere și venituri | | | | | |
| 4. | Înrăutățirea condițiilor economice locale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional | X | | |
| 5. | Înrăutățirea condițiilor economice generale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală | | X | |
| 6. | Inflația | Inflația este mai mare decât cea prognozată | | X | |
| Riscuri legislative/politice | | | | | |
| 7. | Schimbări legislative generale | Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri | | X | |
| 8. | Schimbări legislative specifice | Modificări legislative care vizează direct acest serviciu | | X | |
| 9. | Schimbări politice | Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare | X | | |
| Riscuri financiare | | | | | |
| 10. | Indisponibilitatea finanțării | Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util | X | | |
| 11. | Insolvabilitatea operatorului | Achizitorul devine insolvabil | X | | |
| 12. | Finanțare suplimentară | Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute | X | | |
| 13. | Modificări ale dobânzilor bancare | Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării | | X | |
| 14. | Evoluții nepronozate ale cursului de schimb | Cursul de schimb poate schimba costul finanțării | | X | |

| | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|
| 15. | Modificări de taxe și impozite | Rezultatul net este influențat de regimul fiscal | | X | |
| Riscuri naturale | | | | | |
| 16. | Forța majoră | Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului | | X | |
| 17. | Alte riscuri naturale | Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului | | X | |
| Alte riscuri | | | | | |
| 18. | Risc privind protecția mediului | Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial | | | X |
| 19. | Furt sau distrugere | Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje | | | X |
| 20. | Accidente de muncă | Accidente de muncă în desfășurarea activității | | | X |
| 21. | Probleme de personal | Probleme de muncă Litigii | | | X |
| 22. | Lucrări efectuate necorespunzător | Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului | | | X |

Matricea riscurilor pentru concesiune

| Nr. crt. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Autoritatea contractantă | Împărțit între părți | Prestator |
|---|---|--|--------------------------|----------------------|-----------|
| Riscul de operare | | | | | |
| 1. | Creșterea costului cu forța de muncă | Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul | | | X |
| 2. | Costuri pentru prestarea serviciului mai mari | Costuri pentru prestarea serviciului mai mari | | | X |
| 3. | Risc de disponibilitate | Evenimente neprevăzute | | X | |
| Riscuri legate de cerere și venituri | | | | | |
| 4. | Înrăutățirea condițiilor economice locale | Înrăutățirea condițiilor economice locale | | | X |
| 5. | Înrăutățirea condițiilor economice generale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală | | | X |
| 6. | Inflația | Inflația este mai mare decât cea prognozată | | | X |
| Riscuri legislative/politice | | | | | |
| 7. | Schimbări legislative generale | Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri | | X | |

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|--|---|---|
| 8. | Schimbările legislative specifice | Modificări legislative care vizează direct acest studiu | | X | |
| 9. | Schimbări politice | Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare | | X | |
| Riscuri financiare | | | | | |
| 10. | Indisponibilitatea finanțării | Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util | | | X |
| 11. | Insolvabilitatea operatorului /prestatorului | Concesionarul devine insolubil | | | X |
| 12. | Finanțare suplimentară | Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute | | | X |
| 13. | Modificări ale dobânzilor bancare | Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării | | | X |
| 14. | Evoluții nepronozate ale cursului de schimb | Cursul de schimb poate schimba costul finanțării | | | X |
| 15. | Modificări de taxe și impozite | Rezultatul net este influențat de regimul fiscal | | | X |
| Riscuri naturale | | | | | |
| 16. | Forța majoră | Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului | | X | |
| 17. | Alte riscuri naturale | Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului | | X | |
| Alte riscuri | | | | | |
| 18. | Risc privind protecția mediului | Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial | | | X |
| 19. | Furt sau distrugere | Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje | | | X |
| 20. | Accidente de muncă | Accidente de muncă în desfășurarea activității | | | X |
| 21. | Probleme de personal | Probleme de muncă Litigii | | | X |
| 22. | Lucrări efectuate necorespunzător | Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ | | | X |

CONCLUZII FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate astfel cum au fost prezentate, demonstrează faptul că:

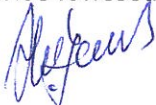
- proiectul propus este legal și realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice, UAT Municipul Târgu Jiu
- alternativele propuse sunt cele mai avantajoase

Conform prevederilor Legii 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilitati publice, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii există trei posibilități legale de desfășurare a activității serviciului public de salubritate în municipiul Târgu Jiu:

1. Înființarea unui serviciu public, în subordinea Consiliului Local, care să desfășoare această activitate;
2. Organizarea unei proceduri de achiziție publică având ca obiect atribuirea serviciului public de salubritate și dezapezire în municipiul Târgu Jiu prin încheierea unui Contract de concesiune pe o perioada de 5 ani.
3. **Gestiunea directă prin darea în administrare a serviciului către societatea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu - S. EDILITARA PUBLIC SA Târgu Jiu - operator care îndeplinește condițiile legale;**

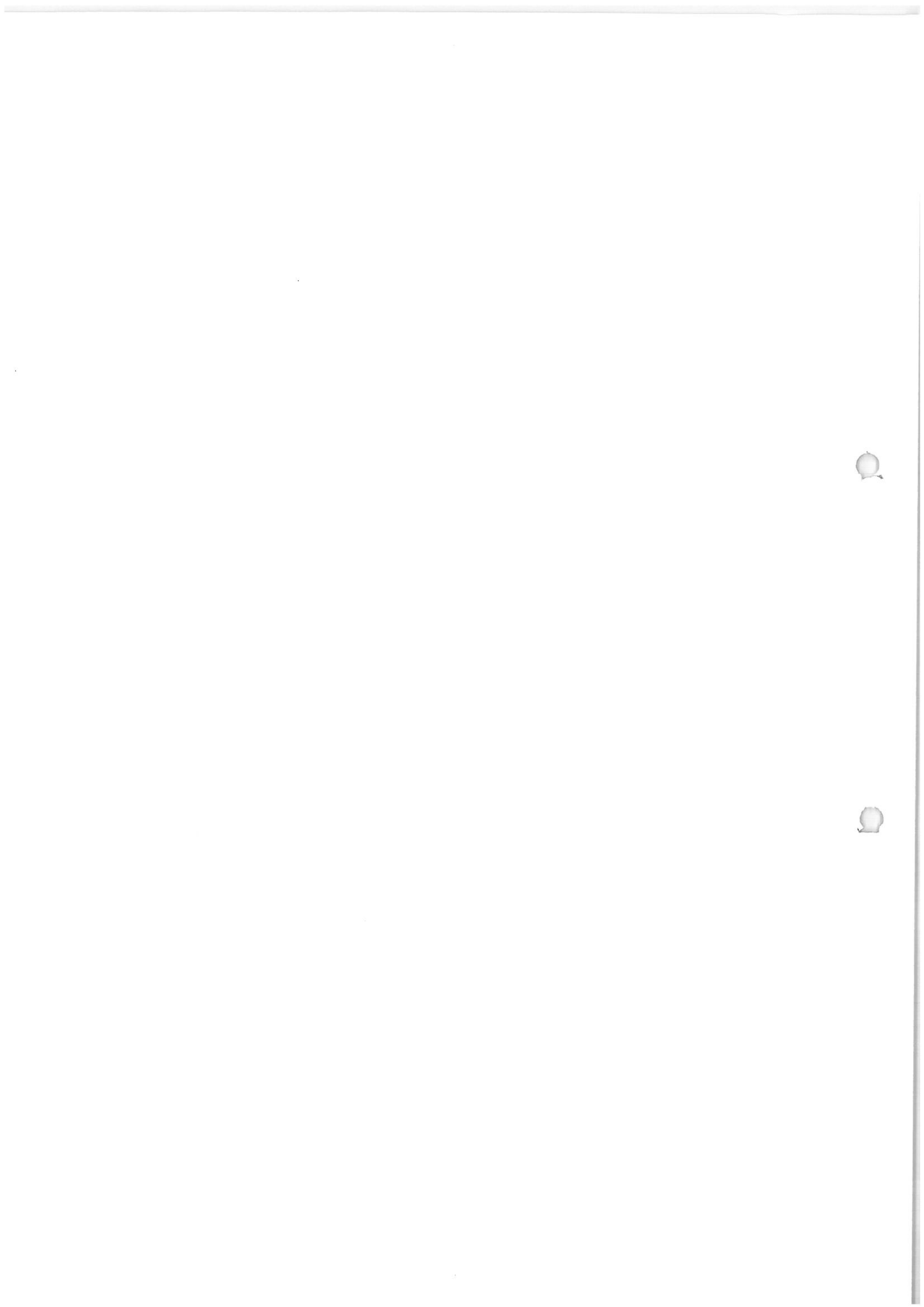
Analizând situațiile posibile din punct de vedere legal, precum și cea mai avantajoasă metodă de atribuire din punct de vedere economic și asigurarea continuității serviciului public de salubritate, **propunem aprobarea variantei 3, respectiv darea în administrare a serviciului public de salubritate a municipiului Târgu Jiu pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de polei sau îngheț, prin GESTIUNE DIRECTĂ către operatorul S. EDILITARA PUBLIC SA Târgu Jiu, pe o durată de 10 ani.**

Director tehnic,
Marius Ioanescu



Șef Serviciu Gospodărie,
Ionuț Jilăveanu





REGULAMENT

al serviciului de salubritate a municipiului Tg-Jiu, pentru activitatea de măturat, stropit, spălat străzi și activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- 1) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- 2) curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 2

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului inconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- a) autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- b) curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- c) depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- d) deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- e) deținător - producătorul de deșeuri ori persoană fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- f) indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- g) licența - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- h) măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- i) sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și

dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

- j) spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- k) stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- l) utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 4

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului Tg-Jiu.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 5

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Tg-Jiu au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 6

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 7

- (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) Hotărârea de dare în administrare a activității;
 - b) Documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- c) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - d) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - e) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - f) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

ART. 8

- (1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în administrare serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 7 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 9

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 10

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 11

- (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnavire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Primăria municipiului Tg-Jiu a stabilit ca efectuarea operațiunilor de măturare, spălare și stropire a căilor publice să se realizeze între orele 02⁰⁰ - 10⁰⁰ pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
- (5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- (6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART. 12

- (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
- (2) Din punct de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau imbracate cu beton sau asfalt, pavele sau macadam.
- (3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos, inclusiv pe spațiile verzi, sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.
- (7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 13

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează

operațiunea.

ART. 14

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 15 alin. (1).
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13⁰⁰-17⁰⁰, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12⁰⁰ și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea maximă pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 15

- (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime
- (2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa din apele de suprafață sau de adâncime, se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a

Asigurarea serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate

ART. 22

- (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.
- (2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
 - a). pregătitoare;
 - b). de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
 - c). de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 23

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- (1) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară

- deszăpezirii pe timp de iarnă;
- (2) organizarea unităților operative de acțiune;
- (3) întocmirea planului operativ;
- (4) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART. 24

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a). centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b). centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c). lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d). lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e). lista mijloacelor de comunicare;
- f). lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g). inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h). lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i). dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 25

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 26

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 27

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 28

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității

administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
- a). numele și prenumele dispecerului;
 - b). data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c). data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d). străzile pe care s-a acționat;
 - e). activitatea prestată;
 - f). forța de muncă utilizată;
 - g). utilajele/echipele care au acționat;
 - h). materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i). temperatura exterioară;
 - j). condițiile hidrometeorologice;
 - k). grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l). semnătura dispecerului;
 - m). semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 29

- (1) Autoritatea administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
- a). să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b). suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c). dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitate, cazută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d). să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
- (6) Consiliul local Tg-Jiu poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 30

- (1) Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul municipiului Tg-Jiu, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.
- (2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul local al municipiului Tg-Jiu.

ART. 31

- (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- (2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- (4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- (5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 32

Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 33

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata administrării serviciului;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza municipiului Tg-Jiu
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.34

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să respecte indicatorii de performanță și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- h) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- i) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a municipiului;
- j) să presteze activitatea de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Tg-Jiu conform planului operativ de acțiune pentru timpul iernii;
- k) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- l) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- m) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 35

- (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 36

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să sesizeze autorității administrației publice locale și celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- c) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- d) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

e) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART.37

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- b) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administrației publice locale se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a acesteia;
- c) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- d) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- e) să depoziteze hârtiile și resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- f) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- g) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 38

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, și pentru activitatea de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de administrare încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare

ART. 39

- (1) Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa 1 la prezentul Regulament

ART. 40

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI
Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 41

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, stabilite prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Director tehnic,
Marius Ionescu



Șef Serviciu Gospodărie,
Ionuț Jilăveanu





CAIET DE SARCINI
al activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice
din municipiul Tg-Jiu

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către administrația publică locală, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini .

ART. 8

Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator iar cel aferent domeniului public aflat în concesiune va fi promovat de administrația publică locală, în limita surselor de finanțare.

CAPITOLUL III

Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Tg-Jiu.

ART. 10

Străzile pe care se execută operația de măturare manual sunt cuprinse în Anexa nr. 1.

ART. 11

Străzile pe care se execută operația de măturat mecanic sunt cuprinse în Anexa nr. 2.

ART. 12

Străzile pe care se execută operațiile de spălare și răzuire a rigolei sunt cuprinse în Anexa nr. 3.

Art. 13

Străzile pe care se execută operațiile întreținere curățenie sunt cuprinse în Anexa nr. 4.

Art. 14

Străzile pe care se execută operația stropit sunt cuprinse în Anexa nr. 5.

ART. 15

Punctele de lucru ale vidanței sunt cuprinse în anexa 6

ART. 16

1. Măturatul și spălatul căilor publice

Această prestație de servicii constă în: măturarea manuală sau mecanizată a străzilor și trotuarelor, întreținerea, spălatul, stropitul, rasul la rigolă, golirea coșurilor pentru hârtii, transportul gunoiului rezultat în urma acestor operații și transportul gunoiului depozitat în alte locuri decât cele special amenajate.

A. Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor și piețelor

- Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor și piețelor este activitatea de salubritate care constă în îndepărtarea, prin procedee manuale, a depunerilor grosiere normale și accidentale de pe întreaga lățime a străzilor și de pe trotuare, precum și adunarea diferitelor obiecte aruncate pe stradă (inclusiv animale moarte), în vederea încărcării acestor deșeuri în mijloacele de transport.
- Operațiunea se desfășoară zilnic, pe întreaga perioadă de la topirea zăpezii până la căderea primei ninsori, indiferent de temperatura atmosferică, dar nu atunci când plouă, pe timpul nopții când circulația pietonală și rutieră este mai redusă (2⁰⁰ – 10⁰⁰ am).
- Norma de lucru este 5000 mp/8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților.
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp

B. Măturatul manual după periatul mecanic

- Se aplică la marginea carosabilului, pe porțiunile care, datorită caracteristicilor constructive ale utilajelor de salubritate, acestea nu pot executa operația de măturat mecanizat.
- Operația se execută numai după măturatul mecanizat (periatul mecanic).
- Această activitate se desfășoară ziua sau noaptea.
- Lățimea medie pe care se aplică măturatul manual după măturatul mecanic este de 0,5 metri, măsurată de la bordura trotuarului spre partea carosabilă.
- Activitatea se desfășoară în condiții de circulație redusă și normală.
- Muncitorii vor fi dotați cu echipament de protecție și securitate a muncii.
- Se vor lua măsuri ca gunoiul provenit de la măturat să nu fie introdus în rețeaua de canalizare.
- Norma de lucru este 5333 mp/8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp

C. Măturatul mecanizat al căilor publice

- Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturare cu ajutorul părților montate pe utilaje acționate mecanic și care acționează pe toată lățimea străzilor sau trotuarelor, excepție putând face, funcție de caracteristicile utilajelor, o porțiune de 0,2 - 0,5 metri de la bordură.
- Acest tip de salubritate se aplică doar suprafețelor cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bitumate.
- Operațiunea se desfășoară zilnic, în toată perioada de după topirea zăpezii până la căderea primei ninsori, indiferent de temperatura atmosferică, dar nu atunci când plouă, pe timpul nopții când circulația pietonală și rutieră este mai redusă.
- Utilajele folosite la salubritatea stradală și pietonală vor fi prevăzute cu perii, produsele rezultate fiind colectate (aspirate) de către aceleași utilaje (autostropitoare).
- Lățimea porțiunii care se mătură efectiv la o singură trecere, ținând cont de porțiunea care se suprapune, este de 2 metri.
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp

D. Întreținerea curățeniei diurne a străzilor

- Întreținerea curățeniei diurne a străzilor se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei lumina și cuprinde un complex de operațiuni de la măturatul stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor și până la colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere (hârtii, pungii de plastic, crengi, etc.) în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- Această operațiune se execută zilnic în zonele care au fost în prealabil salubrizate.
- Norma de lucru este 12400 mp/8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp

E. Spălătul străzilor

- Lucrarea constă din spălătul suprafeței străzilor cu furtunul racordat la o cisternă sau la hidranți și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C, de regulă în perioada 1 aprilie - 1 octombrie.
- Alimentarea cisternelor cu apă se face direct din rețea sau de la o stație de încărcare prevăzută cu pompe centrifuge, cu una sau mai multe locuri de încărcare.
- Spălătul se face cu jet puternic, după executarea măturatului, de regulă în timpul nopții.
- Se recomandă utilizarea de soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.
- Spălătul se aplică suprafețelor cu îmbrăcăminte asfaltică și cu pavele cu rosturi bitumate.
- Operațiunea se va aplica atât părții carosabile cât și trotuarelor.
- Spălătul căilor publice se poate face manual, cu furtunul racordat la autostropitori cu palete, alimentat rețeaua publică sau de la punctul de încărcare cu pompe centrifuge, sau mecanizat.
- Se interzice spălarea căilor publice în perioadele în care este posibilă formarea poleiului precum și în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- Norma de lucru este 13300 mp/8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp

F. Stropitul carosabilului

- Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.
- Stropitul se aplică începând cu data de 1 aprilie până la 1 octombrie și numai pe suprafețele care în prealabil au fost salubrizate.
- Această operațiune se poate executa manual sau mecanizat.
- Lățimea fâșiei stropite, cuprinsă de jetul de apă din paletă este de 5 m.
- În mod curent, stropirea se execută din cisterne
- Alimentarea cisternelor cu apă se face direct din rețea sau de la o stație de încărcare prevăzută cu pompe centrifuge, cu unul sau mai multe locuri de încărcare.
- Stropitul se poate aplica pe orice fel de îmbrăcăminte a căilor publice
- Se interzice desfășurarea acestei activități în perioadele în care este posibilă formarea poleiului precum și în anotimpul călduros în intervalul orar 13⁰⁰ -17⁰⁰, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- Norma de lucru este 186000 mp/8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp

G. Răzuitul rigolelor

- Răzuitul rigolelor este o lucrare care se execută în timpul campaniei de primăvară și după ploile torențiale, de regulă în timpul zilei, și constă în îndepărtarea noroiului, nisipiului sau prafului de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură, încărcarea și transportul lor, totul urmat de o operațiune de măturare mecanică sau manuală sau/și spălare.
- Grosimea medie a stratului de podmol este de 0,05 m.
- Pământul rezultat de la curățirea rigolelor se depozitează în grămezi la circa 200 m una de cealaltă, de unde se încarcă și se transportă
- Se aplică pe porțiunile construite de nivel minim: căi publice cu îmbrăcăminte de asfalt, beton sau pavele, făcute cu scopul de colectare, scurgere sau evacuare a apei de pe suprafețele de circulație, odihnă sau agrement.
- Transportul materialelor rezultate se face imediat, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau spații verzi.
- Norma de lucru este 350 mp/8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților
- Unitatea de măsură UM = 1 mp

H. Transportul gunoiului stradal

- Este operația de transport a gunoiului rezultat din activitățile de salubritate a căilor publice precum și a reziduurilor depozitate ocazional în locuri nepermise.
- Operațiunea cuprinde încărcatul (manual sau mecanic), transportul și descărcarea gunoiului și se desfășoară în perioada 1 martie - 15 noiembrie.

2. Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

ART. 17

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 18

Verificarea și recepția lucrărilor

- (1) Reprezentantul Primăriei Municipiului Tg-Jiu va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de deșeuri stradale transportate efectiv, orele de lucru și distanțele parcurse de către utilajele folosite în procesul de salubritate a localității.
- (2) Recepția lucrărilor se va face între orele 10³⁰ - 12³⁰ pentru lucrările efectuate în timpul nopții și între orele 13³⁰ - 15³⁰, pentru lucrările efectuate în timpul zilei.
- (3) În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsa, specificându-se acest lucru în rapoartele zilnice.
- (4) În rapoartele de constatare zilnică reprezentantul Primăriei Municipiului Tg-Jiu va consemna (dacă este cazul) și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite.
- (5) Acceptarea lucrărilor în care au fost folosite utilaje se face în urma verificării și semnării de către reprezentantul municipalității a bonurilor de transport sau a foilor de parcurs. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de copii ale bonurilor de transport sau a foilor de parcurs.
- (6) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

Director tehnic,
Marius Ionescu



Șef Serviciu Gospodărie,
Ionuț Jilăveanu



**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ MĂTURATUL MANUAL,
INCLUZÂND ȘI PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

| Nr. crt. | Denumire stradă | Dimensiuni stradă | | Dimensiuni trotuar | | Frecvență |
|----------|-------------------------------|-------------------|-----------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Lungime | Suprafață | Lungime | Suprafață | |
| 1 | 1 DECEMBRIE 1918 | 2540 | 2540 | 3800 | 5700 | Z |
| 2 | 11 IUNIE 1848 | 850 | 1275 | 1644 | 2466 | Z |
| 3 | 14 OCTOMBRIE | 945 | 945 | 1417 | 3740 | Z |
| 4 | 16 FEBRUARIE | 400 | 600 | 800 | 1360 | Z |
| 5 | 22 DECEMBRIE 1989 | 908 | 908 | 1362 | 3400 | Z |
| 6 | 23 AUGUST | 1150 | 1725 | 2300 | 4600 | Z |
| 7 | 30 DECEMBRIE | 622 | 933 | 1200 | 2400 | Z |
| 8 | 9 MAI | 1560 | 2340 | 3120 | 4680 | Z |
| 9 | A.I. CUZA | 710 | 1065 | 1200 | 2400 | Z |
| 10 | AGRICULTURII | 400 | 600 | 800 | 800 | Z |
| 11 | ALEEA ENERGETICIENILOR | 80 | 120 | 0 | 0 | Z |
| 12 | ALEEA FÂNTÂNII | 360 | 540 | 350 | 350 | Z |
| 13 | ALEEA LOTRULUI | 170 | 255 | 0 | 0 | Z |
| 14 | ALEEA LUNCILOR | 401 | 601,5 | 0 | 0 | Z |
| 15 | ALEEA PANDURI I | 113 | 169,5 | 0 | 0 | Z |
| 16 | ALEEA PLOPILOR | 600 | 900 | 1200 | 1800 | Z |
| 17 | ALEEA SF. NICOLAE | 150 | 225 | 0 | 0 | Z |
| 18 | ALEEA TEILOR | 600 | 900 | 1200 | 1800 | Z |
| 19 | BLD REPUBLICII | 690 | 1035 | 1300 | 3250 | Z |
| 20 | BLD. CONSTANTIN BRÂNCUȘI | 1086 | 1629 | 1833 | 2750 | Z |
| 21 | BLD. EC. TEODOROIU | 1500 | 2250 | 3000 | 6000 | Z |
| 22 | BRADULUI | 330 | 495 | 660 | 1320 | Z |
| 23 | CALEA BUCUREȘTI | 1750 | 2625 | 2052 | 4104 | Z |
| 24 | CALEA SEVERINULUI | 1300 | 1950 | 2600 | 5200 | Z |
| 25 | CASTANILOR | 500 | 750 | 1000 | 1500 | Z |
| 26 | COMUNA DIN PARIS | 560 | 840 | 980 | 1960 | Z |
| 27 | CONSTRUCTORILOR | 280 | 420 | 200 | 300 | Z |
| 28 | CORNELIU COPOSU | 205 | 307,5 | 410 | 820 | Z |
| 29 | CRIȘAN | 130 | 195 | 130 | 78 | Z |
| 30 | C-TIN STANCIOVICI BRĂNIȘTEANU | 150 | 225 | 300 | 270 | Z |
| 31 | DOBROGEANU GHEREA | 350 | 525 | 400 | 600 | Z |
| 32 | EROILOR | 1400 | 2100 | 800 | 1600 | Z |
| 33 | GENEVA | 250 | 375 | 485 | 970 | Z |
| 34 | G-RAL DRAGALINA | 650 | 976 | 1240 | 1860 | Z |
| 35 | G-RALGHEORGHE MAGHERU | 200 | 300 | 300 | 375 | Z |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|------|--------|------|-------|---|
| 36 | GRIVIȚEI | 515 | 772,5 | 1010 | 1515 | Z |
| 37 | HIDROCENTRALEI | 1050 | 1575 | 1150 | 1725 | Z |
| 38 | IOAN BUDAI DELEANU | 460 | 690 | 900 | 1350 | Z |
| 39 | JIULUI | 1575 | 2362,5 | 1800 | 2700 | Z |
| 40 | LOTRULUI | 810 | 1215 | 640 | 960 | Z |
| 41 | LT. COL. DUMITRU PETRESCU | 1200 | 1800 | 2150 | 3225 | Z |
| 42 | LUNCILOR | 1432 | 2148 | 2864 | 4296 | Z |
| 43 | MĂRĂȘEȘTI | 230 | 345 | 448 | 896 | Z |
| 44 | MIHAI EMINESCU | 150 | 225 | 300 | 450 | Z |
| 45 | MINERILOR | 400 | 600 | 800 | 1200 | Z |
| 46 | MIORIȚEI | 400 | 600 | 800 | 1200 | Z |
| 47 | NICOLAE BĂLCESCU | 250 | 375 | 350 | 700 | Z |
| 48 | NICOLAE GRIGORESCU | 140 | 285 | 360 | 540 | Z |
| 49 | NICOLAE TITULESCU | 1550 | 1725 | 3100 | 6200 | Z |
| 50 | OLARI | 600 | 900 | 1200 | 1800 | Z |
| 51 | PANDURI | 991 | 1486,5 | 1958 | 2937 | Z |
| 52 | POPA ȘAPCĂ | 170 | 255 | 320 | 320 | Z |
| 53 | PRELUNGIRE PANDURI | 1888 | 2832 | 0 | 0 | Z |
| 54 | PROGRESULUI | 350 | 525 | 640 | 1280 | Z |
| 55 | SIRETULUI | 500 | 750 | 1000 | 2000 | Z |
| 56 | ȘUȘIȚA | 888 | 1332 | 0 | 0 | Z |
| 57 | TRAIAN | 1070 | 1605 | 1371 | 2742 | Z |
| 58 | TUDOR VLADIMIRESCU | 1500 | 2250 | 3000 | 13200 | Z |
| 59 | UNIRII | 2181 | 3271,5 | 2182 | 13092 | Z |
| 60 | VASILE ALECSANDRI | 950 | 1425 | 1830 | 3660 | Z |
| 61 | VICTORIEI | 2000 | 3000 | 4000 | 8000 | Z |
| 62 | VULCAN | 400 | 600 | 780 | 1560 | Z |
| 63 | 8 MARTIE | 120 | 180 | 240 | 360 | S |
| 64 | ALEEA 23 AUGUST | 100 | 150 | 0 | 0 | S |
| 65 | ALEEA BRANDUSEI | 155 | 232,5 | 0 | 0 | S |
| 66 | ALEEA CĂLĂRAȘI | 228 | 342 | 0 | 0 | S |
| 67 | ALEEA CIMITIRULUI | 1050 | 1575 | 0 | 0 | S |
| 68 | ALEEA DIGULUI | 1000 | 1500 | 0 | 0 | S |
| 69 | ALEEA DUMBRAVA | 350 | 524 | 0 | 0 | S |
| 70 | ALEEA GLADIOLELOR | 124 | 186 | 0 | 0 | S |
| 71 | ALEEA LIVEZI | 280 | 420 | 0 | 0 | S |
| 72 | ALEEA MACULUI | 450 | 675 | 120 | 180 | S |
| 73 | ALEEA MEHEDINȚI | 170 | 255 | 0 | 0 | S |
| 74 | ALEEA MOTRULUI | 110 | 165 | 0 | 0 | S |
| 75 | ALEEA PIEȚII | 220 | 330 | 100 | 150 | S |
| 76 | ALEEA SF. DUMITRU | 320 | 480 | 0 | 0 | S |
| 77 | ALEEA SMÎRDAN | 40 | 60 | 50 | 75 | S |
| 78 | ALEI CART. 1 MAI EST | | 7441 | 0 | 0 | S |
| 79 | ALEI CART. 1 MAI VEST | | 1200 | 0 | 0 | S |
| 80 | ALEI CART. 23 AUGUST | | 345 | 0 | 0 | S |
| 81 | ALEI CART. 23 AUGUST - SĂVINEȘTI | | 963 | 0 | 0 | S |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------|------|--------|------|-------|---|
| 82 | ALEI CART. A.I. CUZA | | 7200 | 0 | 0 | S |
| 83 | ALEI CART. ABATOR | | 1155 | 0 | 0 | S |
| 84 | ALEI CART. CARAGIALE | | 9030 | 0 | 0 | S |
| 85 | ALEI CART. DEBARCADER | | 5703 | 0 | 0 | S |
| 86 | ALEI CART. LOTRULUI | | 2138 | 0 | 0 | S |
| 87 | ALEI CART. MINERILOR | | 628,5 | 0 | 0 | S |
| 88 | ALEI CART. MIORIȚEI | | 1018 | 0 | 0 | S |
| 89 | ALEI CART. REPUBLICII | | 12078 | 0 | 0 | S |
| 90 | ALEI CART. REPUBLICII | | 2700 | 0 | 0 | S |
| 91 | ALEI CART. TEILOR | | 771 | 0 | 0 | S |
| 92 | ALEI CART. UNIRII | | 5956 | 0 | 0 | S |
| 93 | ALEI CART. VICTORIA | | 9111 | 0 | 0 | S |
| 94 | ALEI CART. VICTORIA 2 | | 5065 | 0 | 0 | S |
| 95 | ALEI CART. ZAMBILELOR | | 1744 | 0 | 0 | S |
| 96 | ALEI CARTIER CASTANILOR | | 1710 | 0 | 0 | S |
| 97 | ALEI CARTIER G-RAL TELL | | 600 | 0 | 0 | S |
| 98 | ALEI CARTIER PLOPILOR | | 1575 | 0 | 0 | S |
| 99 | ALEI SÂMBOTEANU I | | 600 | 0 | 0 | S |
| 100 | ALEI SÂMBOTEANU II | | 2818 | 0 | 0 | S |
| 101 | ALEI ZONA 14 OCTOMBRIE | | 2594 | 0 | 0 | S |
| 102 | ALEI ZONA 23 AUGUST – SPITAL 700 | | 4837,5 | 0 | 0 | S |
| 103 | ALEI ZONA BRADULUI | | 1875 | 0 | 0 | S |
| 104 | ALEI ZONA CENTRU | | 1287 | 0 | 0 | S |
| 105 | ALEI ZONA GĂRII | | 3200 | 0 | 0 | S |
| 106 | ALEI ZONA HOTEL GORJ | | 6856 | 0 | 0 | S |
| 107 | ALEI ZONA PIAȚA 9 MAI | | 600 | 0 | 0 | S |
| 108 | ALEI ZONA PIAȚA REVOLUȚIEI | | 897 | 0 | 0 | S |
| 109 | ALEI ZONA PIAȚA VICTORIEI | | 8278 | 0 | 0 | S |
| 110 | ALEI ZONA SC. C-TIN SĂVOIU | | 120 | 0 | 0 | S |
| 111 | ALEI ZONA TRAIAN | | 1055 | 0 | 0 | S |
| 112 | ALEI ZONA UNIRII SIRET | | 1800 | 0 | 0 | S |
| 113 | ALEI ZONA VICTORIA ARGES | | 4374 | 0 | 0 | S |
| 114 | AMARADIA | 373 | 559,5 | 0 | 0 | S |
| 115 | ANA IPĂTESCU | 2200 | 3300 | 1305 | 2610 | S |
| 116 | AUREL VLAICU | 850 | 1275 | 1064 | 1596 | S |
| 117 | AVRAM IANCU | 155 | 232,5 | 180 | 270 | S |
| 118 | BICAZ | 880 | 1320 | 1640 | 2460 | S |
| 119 | BISTRIȚA | 413 | 619,5 | 0 | 0 | S |
| 120 | BLD. EC. TEODOROIU | 4000 | 32000 | 8000 | 16000 | S |
| 121 | BRÂNDUȘEI | 250 | 375 | 0 | 0 | S |
| 122 | BUCEGI | 636 | 954 | 0 | 0 | S |
| 123 | CARPAȚI | 262 | 393 | 524 | 1048 | S |
| 124 | CĂLĂRAȘI | 228 | 342 | 0 | 0 | S |
| 125 | CĂPITAN BUZATU | 810 | 1215 | 0 | 0 | S |
| 126 | CERBULUI | 130 | 195 | 224 | 336 | S |
| 127 | CERNA | 230 | 345 | 110 | 110 | S |

| | | | | | | |
|-----|---------------------|------|-------|------|------|---|
| 128 | CIOCÂRLĂU | 1200 | 1800 | 2300 | 3450 | S |
| 129 | CONSTANTIN SĂVOIU | 150 | 225 | 280 | 420 | S |
| 130 | DACIA | 325 | 487,5 | 0 | 0 | S |
| 131 | DIMITRIE CANTEMIR | 140 | 210 | 266 | 399 | S |
| 132 | DINCĂ SCHILERU | 100 | 150 | 200 | 300 | S |
| 133 | DOSOFTEI | 75 | 112,5 | 0 | 0 | S |
| 134 | DUMBRAVA | 800 | 1200 | 0 | 0 | S |
| 135 | FĂGĂRAȘ | 261 | 391,5 | 0 | 0 | S |
| 136 | GAROFIȚEI | 300 | 450 | 150 | 150 | S |
| 137 | GEORGE COȘBUC | 350 | 525 | 700 | 1050 | S |
| 138 | GEORGE ENESCU | 225 | 337,5 | 450 | 900 | S |
| 139 | GHEORGHE DOJA | 231 | 346,5 | 462 | 462 | S |
| 140 | GHEORGHE TĂTĂRĂSCU | 235 | 352,5 | 470 | 940 | S |
| 141 | GILORTULUI | 400 | 600 | 0 | 0 | S |
| 142 | GRIGORE IUNIAN | 60 | 90 | 120 | 180 | S |
| 143 | IAZULUI | 750 | 1125 | 0 | 0 | S |
| 144 | INTRAREA LIVEZI | 50 | 75 | 0 | 0 | S |
| 145 | IOAN C. POPILIAN | 215 | 322,5 | 420 | 630 | S |
| 146 | ION CREANGĂ | 250 | 375 | 570 | 855 | S |
| 147 | ION LUCA CARAGIALE | 200 | 300 | 400 | 800 | S |
| 148 | IOSIF KEBER | 140 | 210 | 140 | 280 | S |
| 149 | ISLAZ | 430 | 645 | 680 | 3010 | S |
| 150 | LAINICI | 300 | 450 | 560 | 840 | S |
| 151 | LALELELOR | 800 | 1200 | 1400 | 2100 | S |
| 152 | LIVEZI | 400 | 600 | 400 | 600 | S |
| 153 | LIVIU REBREANU | 184 | 276 | 368 | 368 | S |
| 154 | LUJERULUI | 140 | 210 | 280 | 420 | S |
| 155 | MARGARITARULUI | 2100 | 3150 | 0 | 0 | S |
| 156 | MĂCEȘULUI | 520 | 780 | 0 | 0 | S |
| 157 | MĂGURA | 800 | 1200 | 1200 | 1800 | S |
| 158 | MERILOR | 2100 | 3150 | 0 | 0 | S |
| 159 | MESTEACĂNULUI | 520 | 780 | 0 | 0 | S |
| 160 | METEOR | 1280 | 1590 | 2120 | 3180 | S |
| 161 | MICROCOLONIE | 273 | 409,5 | 0 | 0 | S |
| 162 | MIHAIL KOGĂLNICEANU | 355 | 532,5 | 0 | 0 | S |
| 163 | MIHAIL SADOVEANU | 614 | 921 | 1228 | 2456 | S |
| 164 | MOTRULUI | 420 | 630 | 0 | 0 | S |
| 165 | NARCISELOR | 3850 | 5775 | 2500 | 5000 | S |
| 166 | NUFĂRULUI | 200 | 300 | 0 | 0 | S |
| 167 | OLTEȚULUI | 250 | 375 | 70 | 140 | S |
| 168 | PANDURAȘUL | 700 | 1050 | 0 | 0 | S |
| 169 | PARÂNG | 160 | 240 | 320 | 560 | S |
| 170 | PASAJ CIOCÂRLĂU | 150 | 225 | 300 | 300 | S |
| 171 | PETREȘTI | 2550 | 3825 | 0 | 0 | S |
| 172 | PLEVNEI | 30 | 45 | 0 | 0 | S |
| 173 | PRAHOVA | 350 | 525 | 680 | 1020 | S |

| | | | | |
|----|--------------------|------|---|-------|
| 38 | PROGRESULUI | 350 | 4 | 1400 |
| 39 | REPUBLICII | 690 | 4 | 2760 |
| 40 | ROMÂNIA MUNCITOARE | 375 | 4 | 1500 |
| 41 | ȘIȘEȘTI | 1000 | 4 | 4000 |
| 42 | TERMOCENTRALEI | 500 | 4 | 2000 |
| 43 | VALENTIN MERIȘESCU | 754 | 4 | 3016 |
| 44 | TUDOR VLADIMIRESCU | 1500 | 4 | 6000 |
| 45 | ULMULUI | 810 | 4 | 3240 |
| 46 | UNIRII | 2181 | 4 | 8724 |
| 47 | VASILE ALECSANDRI | 950 | 4 | 3800 |
| 48 | VF. MÂNDRA | 400 | 4 | 1600 |
| 49 | VICTORIA | 1750 | 4 | 7000 |
| 50 | VULCAN | 400 | 4 | 1600 |
| 51 | MĂRGĂRITARULUI | 2100 | 4 | 8400 |
| 52 | CARTIER PREAJBA | 3380 | 4 | 13520 |
| 53 | CARTIER IEZURENI | 4000 | 4 | 16000 |
| 54 | CARTIER SLOBOZIA | 3852 | 4 | 15408 |
| 55 | CARTIER URSAȚI | 2210 | 4 | 8840 |
| 56 | CARTIER BÂRSEȘTI | 2500 | 4 | 10000 |
| 57 | CARTIER POLATA | 4050 | 4 | 16200 |
| 58 | SFÂNTU DUMITRU | 640 | 4 | 2560 |
| 59 | ALEEA DUMBRAVA | 800 | 4 | 3200 |
| 60 | SĂVINEȘTI | 800 | 4 | 3200 |

**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ
OPERAȚIUNEA DE RĂZUIT RIGOLE**

| Nr. crt. | Denumire stradă | Dimensiuni stradă | | |
|----------|---------------------|-------------------|--------|-----------|
| | | Lungime | Lațime | Suprafață |
| 1. | 14 OCTOMBRIE | 945 | 1,5 | 1417,5 |
| 2. | 16 FEBRUARIE | 400 | 1,5 | 600 |
| 3. | 23 AUGUST | 1150 | 1,5 | 1725 |
| 4. | A. I. CUZA | 710 | 1,5 | 1065 |
| 5. | AMARADIA | 373 | 1,5 | 559,5 |
| 6. | ANA IPĂTESCU | 2200 | 1,5 | 3300 |
| 7. | BICAZ | 880 | 1,5 | 1320 |
| 8. | DOBROGEANU GHEREA | 350 | 1,5 | 525 |
| 9. | GILORTULUI | 400 | 1,5 | 600 |
| 10. | G-RAL DRAGALINA | 650 | 1,5 | 975 |
| 11. | HIDROCENTRALEI | 1050 | 1,5 | 1575 |
| 12. | I. C. POPILIAN | 215 | 1,5 | 322,5 |
| 13. | IOAN BUDAI DELEANU | 460 | 1,5 | 690 |
| 14. | IZLAZ | 430 | 1,5 | 645 |
| 15. | JIULUI | 1575 | 1,5 | 2362,5 |
| 16. | LALELELOR | 800 | 1,5 | 1200 |
| 17. | LIVEZI | 400 | 1,5 | 600 |
| 18. | LUNCILOR | 1432 | 1,5 | 2148 |
| 19. | MĂRGĂRITARULUI | 500 | 1,5 | 750 |
| 20. | MĂRĂȘEȘTI | 230 | 1,5 | 345 |
| 21. | METEOR | 1280 | 1,5 | 1920 |
| 22. | MIHAIL KOGĂLNICEANU | 355 | 1,5 | 532,5 |
| 23. | NARCISELOR | 600 | 1,5 | 900 |
| 24. | PANDURI | 991 | 1,5 | 1486,5 |
| 25. | PELINULUI | 1200 | 1,5 | 1800 |
| 26. | PETREȘTI | 2000 | 1,5 | 3000 |
| 27. | SĂVINEȘTI | 800 | 1,5 | 1200 |
| 28. | ȘTEFAN CEL MARE | 500 | 1,5 | 750 |
| 29. | TINERETULUI | 465 | 1,5 | 697,5 |
| 30. | TUDOR VLADIMIRESCU | 1500 | 1,5 | 2250 |
| 31. | ULMULUI | 810 | 1,5 | 1215 |
| 32. | ZAMBILELOR | 260 | 1,5 | 390 |

Notă: La solicitarea beneficiarului operațiunea de răzuit rigole se poate realiza și pe alte străzi

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|------|-------|------|------|---|
| 174 | PRELUNGIRE METEOR | 220 | 330 | 0 | 0 | S |
| 175 | REVOLUȚIEI | 295 | 442,5 | 450 | 900 | S |
| 176 | ROMÂNIA MUNCITOARE | 375 | 562,5 | 670 | 1340 | S |
| 177 | SĂVINEȘTI | 800 | 1200 | 200 | 300 | S |
| 178 | SF. DUMITRU | 640 | 960 | 0 | 0 | S |
| 179 | SLT. CORNELIU BORDEI | 310 | 465 | 620 | 930 | S |
| 180 | SLT. GHEORGHE BĂRBOI | 400 | 600 | 550 | 1100 | S |
| 181 | SLT. GRIGORE CĂTĂLIN HAIDĂU | 300 | 450 | 140 | 140 | S |
| 182 | SLT. MIHAI CRISTIAN OANCEA | 400 | 600 | 0 | 0 | S |
| 183 | SLT. VALENTIN MERIȘESCU | 754 | 1131 | 1508 | 2262 | S |
| 184 | SLT. VASILE MILITARU | 187 | 280,5 | 374 | 561 | S |
| 185 | ȘIȘEȘTI | 1000 | 1500 | 0 | 0 | S |
| 186 | ȘTEFAN CEL MARE | 500 | 750 | 800 | 1200 | S |
| 187 | TERMOCENTRALEI | 500 | 750 | 500 | 750 | S |
| 188 | THEODOR AMAN | 150 | 225 | 100 | 150 | S |
| 189 | TINERETULUI | 465 | 697,5 | 700 | 700 | S |
| 190 | TISMANA | 2400 | 3600 | 0 | 0 | S |
| 191 | TUDOR ARGHEZI | 650 | 975 | 0 | 0 | S |
| 192 | TUȘNAD | 514 | 771 | 0 | 0 | S |
| 193 | ULMULUI | 810 | 1215 | 0 | 0 | S |
| 194 | VADURI | 400 | 600 | 0 | 0 | S |
| 195 | VÂRFUL MÂNDRA | 400 | 600 | 800 | 1200 | S |
| 196 | VASILE CÂRLOVA | 140 | 210 | 0 | 0 | S |
| 197 | VICTORIA (AGRICULTURII - ROMANEȘTI) | 750 | 1125 | 1500 | 3000 | S |
| 198 | VIORELELOR | 100 | 150 | 0 | 0 | S |
| 199 | ZAMBILELOR | 260 | 390 | 420 | 630 | S |
| 200 | | | | | | |

Z = frecvență zilnică

S = frecvență săptămânală

STRĂZI MĂTURATE MECANIC
(Se execută când nu se mătură manual carosabilul)

| NR. | STRADA | LUNGIME | LAȚIME PERIERE (2 m/sens) | SUPRAFAȚĂ |
|-----|---------------------|---------|---------------------------------|-----------|
| 1 | 1 DECEMBRIE | 2540 | 4 | 10160 |
| 2 | 14 OCTOMBRIE | 945 | 4 | 3780 |
| 3 | 16 FEBRUARIE | 400 | 4 | 1600 |
| 4 | 22 DECEMBRIE 1989 | 908 | 4 | 3632 |
| 5 | 23 AUGUST | 3550 | 4 | 14200 |
| 6 | 9 MAI | 1560 | 4 | 6240 |
| 7 | A. I. CUZA | 710 | 4 | 2840 |
| 8 | AMARADIA | 373 | 4 | 1492 |
| 9 | ANA IPĂTESCU | 2200 | 4 | 8800 |
| 10 | AUREL VLAICU | 850 | 4 | 3400 |
| 11 | BICAZ | 880 | 4 | 3520 |
| 12 | BRÂNCUȘI | 1086 | 4 | 4344 |
| 13 | CALEA BUCUREȘTI | 1750 | 4 | 7000 |
| 14 | CALEA SEVERINULUI | 1300 | 4 | 5200 |
| 15 | CIOCÂRLĂU | 1200 | 4 | 4800 |
| 16 | COMUNA DIN PARIS | 560 | 4 | 2240 |
| 17 | GHEORGHE TĂTĂRĂSCU | 235 | 4 | 940 |
| 18 | DOBROGEANU GHEREA | 350 | 4 | 1400 |
| 19 | DUMBRAVA | 800 | 4 | 3200 |
| 20 | ECATERINA TEODOROIU | 6500 | 4 | 26000 |
| 21 | GILORTULUI | 400 | 4 | 1600 |
| 22 | G-RAL DRAGALINA | 650 | 4 | 2600 |
| 23 | GRIVIȚA | 515 | 4 | 2060 |
| 24 | I. B. DELEANU | 460 | 4 | 1840 |
| 25 | IZLAZ | 430 | 4 | 1720 |
| 26 | JIULUI | 1575 | 4 | 6300 |
| 27 | LIVEZI | 400 | 4 | 1600 |
| 28 | LUNCILOR | 1432 | 4 | 5728 |
| 29 | MĂRĂȘEȘTI | 230 | 4 | 920 |
| 30 | METEOR | 1060 | 4 | 4240 |
| 31 | MIHAIL SADOVEANU | 614 | 4 | 2456 |
| 32 | NARCISELOR | 1900 | 4 | 7600 |
| 33 | NICOLAE TITULESCU | 1550 | 4 | 6200 |
| 34 | PANDURAȘUL | 700 | 4 | 2800 |
| 35 | PANDURI | 991 | 4 | 3964 |
| 36 | PETREȘTI | 2550 | 4 | 10200 |
| 37 | PRAHOVA | 350 | 4 | 1400 |

**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ
OPERAȚIUNEA DE ÎNTREȚINERE**

| Nr. | Denumire stradă | Suprafață | |
|-----|-------------------------------|-----------|----------|
| | | Stradă | Trotuare |
| 1. | 1 DECEMBRIE 1918 | 2540 | 5700 |
| 2. | 22 DECEMBRIE 1989 | 908 | 3405 |
| 3. | 30 DECEMBRIE | 933 | 2400 |
| 4. | 9 MAI | 2340 | 4680 |
| 5. | A.I. CUZA | 1065 | 2400 |
| 6. | BLD REPUBLICII | 1035 | 3250 |
| 7. | BLD. CONSTANTIN BRÂNCUȘI | 1629 | 2749,5 |
| 8. | BLD. EC. TEODOROIU | 2250 | 6000 |
| 9. | BRADULUI | 495 | 1320 |
| 10. | CALEA BUCUREȘTI | 2625 | 4104 |
| 11. | CALEA SEVERINULUI | 1950 | 5200 |
| 12. | COMUNA DIN PARIS | 840 | 1960 |
| 13. | CORNELIU COPOSU | 307,5 | 820 |
| 14. | CRIȘAN | 195 | 78 |
| 15. | C-TIN STANCIOVICI BRĂNIȘTEANU | 225 | 270 |
| 16. | EROILOR | 2100 | 1600 |
| 17. | GENEVA | 375 | 970 |
| 18. | G-RALGHEORGHE MAGHERU | 300 | 375 |
| 19. | GRIVIȚEI | 772,5 | 1515 |
| 20. | JIULUI | 2362,5 | 2700 |
| 21. | LOTRULUI | 1215 | 960 |
| 22. | LT. COL. DUMITRU PETRESCU | 1800 | 3225 |
| 23. | LUNCILOR | 2148 | 4296 |
| 24. | MIHAI EMINESCU | 225 | 450 |
| 25. | NICOLAE GRIGORESCU | 285 | 540 |
| 26. | NICOLAE TITULESCU | 1725 | 6200 |
| 27. | POPA ȘAPCĂ | 255 | 320 |
| 28. | PROGRESULUI | 525 | 1280 |
| 29. | SIRETULUI | 750 | 2000 |
| 30. | TRAIAN | 1605 | 2742 |
| 31. | TUDOR VLADIMIRESCU | 2250 | 13200 |
| 32. | UNIRII | 3271,5 | 13092 |
| 33. | VASILE ALECSANDRI | 1425 | 3660 |


| | | | |
|-----|--------------------|-------|-------|
| 34. | VICTORIEI | 4125 | 11000 |
| 35. | VULCAN | 600 | 1560 |
| 36. | BLD. EC. TEODOROIU | 32000 | 16000 |
| 37. | CERNA | 345 | 110 |
| 38. | CIOCÂRLĂU | 1800 | 3450 |
| 39. | GHEORGHE TĂTĂRĂSCU | 352,5 | 940 |
| 40. | IOAN C. POPILIAN | 322,5 | 630 |
| 41. | ION LUCA CARAGIALE | 300 | 800 |
| 42. | METEOR | 1590 | 3180 |
| 43. | MIHAIL SADOVEANU | 921 | 2456 |
| 44. | SĂVINEȘTI | 1200 | 300 |
| 45. | TERMOCENTRALEI | 750 | 750 |

Notă: La solicitarea beneficiarului operațiunea de întreținere se poate realiza și pe alte străzi

**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ
OPERAȚIUNEA DE STROPIT**

| Nr. crt. | Denumire stradă | Dimensiuni stradă | | |
|----------|---------------------|-------------------|--------|-----------|
| | | Lungime | Lățime | Suprafață |
| 1. | 1 DECEMBRIE 1918 | 2540 | 7 | 17780 |
| 2. | 14 OCTOMBRIE | 945 | 7 | 6615 |
| 3. | 23 AUGUST | 3550 | 7 | 23500 |
| 4. | 9 MAI | 1560 | 11,5 | 17940 |
| 5. | A. I. CUZA | 710 | 7 | 4970 |
| 6. | AGRICULTURII | 400 | 7 | 2800 |
| 7. | CALEA BUCUREȘTI | 2743 | 14 | 38402 |
| 8. | CALEA SEVERINULUI | 1000 | 14 | 14000 |
| 9. | COMUNA DIN PARIS | 560 | 8 | 4480 |
| 10. | CONSTANTIN BRÂNCUȘI | 1086 | 14 | 15204 |
| 11. | D-TRU PETRESCU | 1200 | 7 | 8400 |
| 12. | DUMBRAVA | 800 | 10 | 8000 |
| 13. | ECATERINA TEODOROIU | 6500 | 13 | 84500 |
| 14. | GENEVA | 250 | 7 | 1750 |
| 15. | GRIVIȚA | 515 | 7 | 3605 |
| 16. | LITOVOI | 450 | 10 | 4500 |
| 17. | LUNCILOR | 1432 | 7 | 10004 |
| 18. | NICOLAE TITULESCU | 1550 | 10 | 15500 |
| 19. | POPA ȘAPCĂ | 170 | 7 | 1190 |
| 20. | REPUBLICII | 690 | 14 | 9660 |
| 21. | SĂVINEȘTI | 200 | 7 | 1400 |
| 22. | ȘIȘEȘTI | 1000 | 7 | 7000 |
| 23. | TERMOCENTRALEI | 350 | 14 | 4900 |
| 24. | TRAIAN | 1070 | 10,5 | 11235 |
| 25. | UNIRII | 1250 | 11 | 13750 |
| 26. | VASILE ALECSANDRI | 950 | 12 | 11400 |
| 27. | VICTORIA | 2750 | 14 | 38500 |
| 28. | VULCAN | 400 | 7 | 2800 |
| 29. | ZAMBILELOR | 260 | 7 | 1820 |

Notă: La solicitarea beneficiarului operațiunea de stropit se poate realiza și pe alte străzi

PUNCTE DE LUCRU VIDANJĂ

| NR. CRT | LOCAȚIA | FRECVENȚĂ |
|---------|---|---------------|
| 1 | LOCUINȚE SOCIALE DRĂGOIENI | 2 ORI/LUNĂ |
| 2 | LOCUINȚE SOCIALE IEZURENI | 2 ORI/LUNĂ |
| 3 | STADION MUNICIPAL | LA SOLICITARE |
| 4 | VICTORIA CENTRU (TOALETE ECOLOGICE MANIFESTĂRI) | LA SOLICITARE |
| 5 | CENTRUL PLASAMENT PETREȘTI | SĂPTĂMÂNAL |
| 6 | SCOALA GENERALĂ PREAJBA | SĂPTĂMÂNAL |
| 7 | SCOALA PRIMARĂ DRĂGOIENI | SĂPTĂMÂNAL |
| 8 | SUBSOL BL. 502 ECATEINA TEODOROIU | LUNAR |
| 9 | SUBSOL BL. 4 CIOCÂRLĂU | LUNAR |
| 10 | ACTIVITĂȚI CULTURALE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SĂRBĂTOAREA NARCISELOR ▪ 1 MAI ▪ FESTIVAL BERE ▪ ZILELE ORAȘULUI | LA SOLICITARE |

Notă: La solicitarea beneficiarului se pot stabili și alte puncte de lucru pentru vidanjă




CAIET DE SARCINI

pentru activitățile de curățare și transport zăpadă
de pe căile publice și menținerea în funcțiune a
acestora pe timp de polei sau îngheț

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate;
- c) furnizarea către Primăria Municipiului Tg-Jiu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- a) g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- b) k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- c) l) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- d) n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- e) o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

- f) p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- g) q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorilor sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în instrucțiunile Comandamentului de dezăpezire, anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 8

Operatorii au permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în municipiul Tg-Jiu.

ART. 9

Instrucțiunile privind funcționarea biroului dispeceri și monitorizare servicii în sediul comandamentului de dezăpezire și combaterea poleiului precum și verificare și decontarea lucrărilor sunt cuprinse în Anexa 1.

ART. 10

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

ART. 11

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 3.

ART. 12

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 4.

ART. 13

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din Anexa nr. 5.

ART. 14

Este interzisă descărcarea zăpezii în căminele de canalizare.

ART. 15

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt următoarele:

- Platformă betonată zona târg Litovoi
- Incintă CET Tg-Jiu

ART. 16

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare cuprinde:

1. soluție clorura de sodiu 2-4% ;
2. soluție clorură calciu 15-30%
3. clorura de calciu măcinată;
4. clorura de magneziu
5. amestec nisip cu sare măcinată în proporție 70/30%

Sărurile menționate se vor folosi în amestec cu inhibitori de coroziune.

ART. 17

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 15 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 18

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

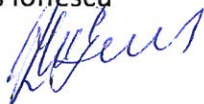
ART. 19

Masuri de protecția muncii

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații :

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit a) normativului în vigoare ;
- b) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- c) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- d) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentarilor sau
- e) de invaliditate.

Director tehnic,
Marius Ionescu



Șef Serviciu Gospodărie,
Ionuț Jilăveanu



INSTRUCȚIUNI
PRIVIND FUNCȚIONAREA BIROULUI DISPECERI ȘI MONITORIZARE SERVICII
ÎN SEDIUL COMANDAMENTULUI DE DESZĂPEZIRE ȘI COMBATAREA POLEIULUI

Operatorul va înființa dispeceratul Comandamentului de deszăpezire

1. Dispecerul este subordonat direct șefului comandamentului de deszăpezire;
2. Programul de lucru este permanent și se realizează în schimburi de 12 ore..

Personalul din cadrul dispeceratului constituit pentru desfășurarea acțiunii de deszăpezire are următoarele atribuții :

La intrarea în serviciu:

- să ia în primire de la dispecerul care termină schimbul, pe bază de proces verbal, toate documentele aflate asupra acestuia precum și stațiile de emisie recepție cărora asigură încărcarea;
- să studieze și să-și însușească Planul de măsuri pentru desfășurarea normală a activității de deszăpezire în municipiul Tg-Jiu;
- să se documenteze asupra tuturor problemelor nerezolvate de dispecerul de schimbul precedent sau care sunt în schimb de rezolvare, pentru a putea acționa în cunoștință de cauză;
- să controleze, la intrarea în tură, dacă este asigurat personalul pentru intervenție în caz de polei sau zăpadă;
- să controleze pe teren, cu mașina, starea carosabilului din proprie inițiativă sau la sesizarea Poliției sau a cetățenilor.

În timpul serviciului:

- completează toate rubricile Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- din 4 în 4 ore ia legătura cu stația meteo a INMH din Tg-Jiu, și consemnează în caietul de procese verbale prognoza imediată. Dacă se prognozează ninsori chiar slabe sau polei, să anunțe imediat: șeful comandamentului deszăpezire și directorul SC Edilitara Public SA;
- supraveghează permanent starea carosabilului și ia măsurile de alarmare mai sus menționate, dacă situația o impune;
- ia legătura cu ofițerii de serviciu ai Poliției Municipale, Primăriei Municipiului Tg-Jiu și Poliției Locale Tg-Jiu în vederea cunoașterii și rezolvării problemelor referitoare la circulația rutieră sau pietonală;
- primește sesizări de la ofițerii de serviciu menționați mai sus, sau de la cetățeni completând un registru care va cuprinde cel puțin următoarele:
 - numărul de înregistrare al sesizării
 - datele de identificare (nume, adresă, telefon) ale persoanelor care sesizează aspecte privind deszăpezirea sau denumirea instituției care transmite sesizarea
 - descrierea sesizării
 - modul și timpul de rezolvare al sesizării
- ține legătura cu toți factorii de răspundere care au atribuțiuni în acest sens.

Verificarea și decontarea lucrărilor

- 1) verificarea, controlul și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări se face de către personalul de specialitate cu atribuții în acest domeniu din Primăria Municipiului Tg-Jiu – Serviciul Gospodărie Comunală
- 2) Documentul care stă la baza întocmirii situațiilor de lucrări este Jurnalul de activitate pe timp de iarnă întocmit de către operator.
- 3) Persoanele cu atribuții în verificarea și decontarea lucrărilor de deszăpezire verifică Jurnalul de activitate pe timp de iarnă și îl semnează alături de dispeceri.
- 4) Pentru o verificare mai amănunțită, operatorul va anexa la situația de lucrări jurnalul de activitate pe timp de iarnă, copii după bonurile de transport, foile de parcurs, sau FAZ-urile mașinilor sau utilajelor folosite, precum și foile de pontaj colectiv pentru personalul muncitor.

**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE
EXECUTĂ OPERAȚIA DE CURĂȚARE A ZĂPEZII**

| Nr. crt. | Denumire stradă | Prioritate | Dimensiuni stradă | | |
|----------|--------------------------|------------|-------------------|--------|-----------|
| | | | Lungime | Lățime | Suprafață |
| 1. | 1 DECEMBRIE 1918 | 1 | 2540 | 7 | 17780 |
| 2. | 11 IUNIE 1848 | 2 | 850 | 7 | 5950 |
| 3. | 14 OCTOMBRIE | 1 | 945 | 7 | 6615 |
| 4. | 16 FEBRUARIE | 2 | 400 | 7 | 2800 |
| 5. | 22 DECEMBRIE 1989 | 1 | 908 | 7 | 6356 |
| 6. | 23 AUGUST | 1 | 1150 | 7 | 23500 |
| 7. | 30 DECEMBRIE | 1 | 622 | 7 | 4354 |
| 8. | 8 MARTIE | 2 | 120 | 7 | 840 |
| 9. | 9 MAI | 1 | 1560 | 11,5 | 17940 |
| 10. | A.I. CUZA | 1 | 710 | 7 | 4970 |
| 11. | AGRICULTURII | 2 | 400 | 7 | 2800 |
| 12. | ALUNIȚEI | 3 | 550 | 7 | 3850 |
| 13. | ALEEA BRANDUSEI | 3 | 155 | 3 | 465 |
| 14. | ALEEA CĂLĂRAȘI | 3 | 228 | 9 | 2052 |
| 15. | ALEEA CIMITIRULUI | 3 | 1050 | 10 | 10500 |
| 16. | ALEEA DIGULUI | 3 | 1000 | 6 | 6000 |
| 17. | ALEEA DUMBRAVA | 3 | 350 | 5 | 1750 |
| 18. | ALEEA ENERGETICIENILOR | 3 | 80 | 6 | 480 |
| 19. | ALEEA FÂNTÂNII | 2 | 360 | 6 | 2160 |
| 20. | ALEEA GLADIOLELOR | 3 | 124 | 6 | 744 |
| 21. | ALEEA LIVEZI | 3 | 280 | 7 | 1960 |
| 22. | ALEEA LOTRULUI | 3 | 170 | 4 | 680 |
| 23. | ALEEA LUNCILOR | 3 | 401 | 6 | 2406 |
| 24. | ALEEA MACULUI | 2 | 450 | 7 | 3150 |
| 25. | ALEEA MOTRULUI | 3 | 110 | 7 | 770 |
| 26. | ALEEA OITUZ | 3 | 120 | 5 | 600 |
| 27. | ALEEA PANDURI I | 2 | 113 | 5 | 565 |
| 28. | ALEEA PIEȚII | 2 | 220 | 6,5 | 1430 |
| 29. | ALEEA PLOPILOR | 1 | 600 | 6 | 3600 |
| 30. | ALEEA SF. DUMITRU | 2 | 320 | 6 | 2160 |
| 31. | ALEEA SF. NICOLAE | 2 | 150 | 5 | 750 |
| 32. | ALEEA SMÎRDAN | 2 | 40 | 6 | 240 |
| 33. | ALEEA TEILOR | 2 | 600 | 6 | 3600 |
| 34. | ALEI CART. 1 MAI EST | 2 | | | 7441 |
| 35. | ALEI SÂMBOTEANU I | 2 | | | 600 |
| 36. | ALEI SÂMBOTEANU II | 2 | | | 2818 |
| 37. | ALEI CART. 1 MAI VEST | 2 | | | 1200 |
| 38. | ALEI ZONA TRAIAN | 2 | | | 1055 |
| 39. | ALEI CART. A.I. CUZA | 2 | | | 7200 |
| 40. | ALEI ZONA GĂRII | 2 | | | 3200 |
| 41. | ALEI CART. MIORIȚEI | 2 | | | 1018 |
| 42. | ALEI CART. TEILOR | 2 | | | 1542 |
| 43. | ALEI CART. CARAGIALE | 2 | | | 9030 |
| 44. | ALEI ZONA VICTORIA ARGEȘ | 2 | | | 4374 |
| 45. | ALEI CART. REPUBLICII | 2 | | | 12078 |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------|---|------|----|-------|
| 46. | ALEI CART. VICTORIA | 2 | | | 9111 |
| 47. | ALEI CART. 23 AUGUST - SĂVINEȘTI | 2 | | | 963 |
| 48. | ALEI ZONA SC. C-TIN SĂVOIU | 2 | | | 1020 |
| 49. | ALEI ZONA CENTRU | 2 | | | 1287 |
| 50. | ALEI CART. 23 AUGUST | 2 | | | 920 |
| 51. | ALEI ZONA UNIRII SIRET | 2 | | | 4800 |
| 52. | ALEI ZONA BRADULUI | 2 | | | 3750 |
| 53. | ALEI CART. REPUBLICII | 2 | | | 7200 |
| 54. | ALEI ZONA PIAȚA 9 MAI | 2 | | | 1200 |
| 55. | ALEI ZONA 23 AUGUST – SPITAL 700 | 2 | | | 12900 |
| 56. | ALEI CARTIER G-RAL TELL | 2 | | | 1350 |
| 57. | ALEI CARTIER PLOPILOR | 2 | | | 4200 |
| 58. | ALEI CARTIER CASTANILOR | 2 | | | 4560 |
| 59. | ALEI ZONA HOTEL GORJ | 2 | | | 6856 |
| 60. | ALEI ZONA PIAȚA REVOLUȚIEI | 2 | | | 897 |
| 61. | ALEI CART. UNIRII | 2 | | | 6956 |
| 62. | ALEI CART. MINERILOR | 2 | | | 1257 |
| 63. | ALEI CART. ABATOR | 2 | | | 2310 |
| 64. | ALEI ZONA 14 OCTOMBRIE | 2 | | | 2594 |
| 65. | ALEI CART. VICTORIA 2 | 2 | | | 5065 |
| 66. | ALEI CART. ZAMBILELOR | 2 | | | 1744 |
| 67. | ALEI CART. LOTRULUI | 2 | | | 2138 |
| 68. | ALEI CART. DEBARCADER | 2 | | | 5703 |
| 69. | AMARADIA | 2 | 373 | 7 | 2611 |
| 70. | ANA IPĂTESCU | 1 | 2200 | 7 | 15400 |
| 71. | AUREL VLAICU | 2 | 850 | 7 | 5950 |
| 72. | AVRAM IANCU | 2 | 155 | 8 | 1240 |
| 73. | AVIATORILOR | 1 | 1660 | 7 | 11620 |
| 74. | BICAZ | 1 | 880 | 7 | 6160 |
| 75. | BISTRIȚA | 2 | 413 | 10 | 4130 |
| 76. | BLD REPUBLICII | 1 | 690 | 14 | 9660 |
| 77. | BLD. CONSTANTIN BRÂNCUȘI | 1 | 1086 | 14 | 15204 |
| 78. | BLD. EC. TEODOROIU | 1 | 6500 | 13 | 84500 |
| 79. | BRADULUI | 2 | 330 | 7 | 2310 |
| 80. | BRÂNDUȘEI | 2 | 250 | 5 | 1250 |
| 81. | BUCEGI | 2 | 636 | 9 | 5724 |
| 82. | CĂLĂRAȘI | 2 | 228 | 8 | 1824 |
| 83. | CALEA BUCUREȘTI | 1 | 1750 | 14 | 38402 |
| 84. | CALEA SEVERINULUI | 1 | 1300 | 14 | 2800 |
| 85. | CARPAȚI | 2 | 262 | 7 | 1834 |
| 86. | CASTANILOR | 2 | 500 | 7 | 3500 |
| 87. | CĂPITAN BUZATU | 3 | 810 | 10 | 8100 |
| 88. | CERBULUI | 3 | 130 | 7 | 910 |
| 89. | CERNĂDIA | 3 | 216 | 7 | 1512 |
| 90. | CIOCÂRLĂU | 1 | 1200 | 7 | 8400 |
| 91. | CÂMPULUI (ALEE CIOCÂRLĂU) | 3 | 400 | 7 | 2800 |
| 92. | COMUNA DIN PARIS | 2 | 560 | 8 | 4480 |
| 93. | CONSTANTIN SĂVOIU | 3 | 150 | 7 | 1050 |
| 94. | CONSTRUCTORILOR | 2 | 280 | 7 | 1960 |
| 95. | CORNELIU COPOSU | 2 | 205 | 7 | 1435 |
| 96. | CRIȘAN | 2 | 130 | 7 | 910 |
| 97. | DACIA | 2 | 325 | 6 | 1950 |
| 98. | DIMITRIE CANTEMIR | 2 | 140 | 7 | 980 |
| 99. | DINCĂ SCHILERU | 2 | 100 | 7 | 700 |

| | | | | | |
|------|---------------------------|---|------|----|-------|
| 100. | DOBROGEANU GHEREA | 2 | 350 | 7 | 2450 |
| 101. | DOSOFTEI | 3 | 75 | 8 | 600 |
| 102. | DUMBRAVA | 2 | 800 | 10 | 8000 |
| 103. | DUMITRU FRUMUȘANU | 3 | 325 | 9 | 2925 |
| 104. | DUMITRU PLENICEANU | 3 | 315 | 9 | 2835 |
| 105. | EROILOR | 1 | 1400 | 7 | 8600 |
| 106. | FĂGĂRAȘ | 3 | 261 | 7 | 1827 |
| 107. | FĂGETULUI | 3 | 550 | 5 | 2750 |
| 108. | FRĂȘINETULUI | 3 | 780 | 6 | 4860 |
| 109. | GAROFIȚEI | 2 | 300 | 5 | 1500 |
| 110. | G-RAL DRAGALINA | 2 | 650 | 7 | 4450 |
| 111. | GRIGORE CARTIANU | 3 | 320 | 9 | 2880 |
| 112. | GENEVA | 1 | 250 | 7 | 1750 |
| 113. | GEORGE COȘBUC | 3 | 350 | 7 | 2450 |
| 114. | GEORGE ENESCU | 2 | 225 | 7 | 1575 |
| 115. | GHEORGHE DOJA | 3 | 231 | 7 | 11617 |
| 116. | GHEORGHE TĂTĂRĂSCU | 1 | 235 | 7 | 1645 |
| 117. | GILORTULUI | 3 | 400 | 7 | 2800 |
| 118. | G-RAL GHEORGHE MAGHERU | 1 | 200 | 7 | 1400 |
| 119. | G-RAL NICOLAE PĂTRĂȘCOIU | 3 | 310 | 10 | 3100 |
| 120. | G-RAL TITUS GÂRBEA | 3 | 340 | 10 | 3400 |
| 121. | GRIGORE IUNIAN | 3 | 60 | 7 | 420 |
| 122. | GRIVIȚEI | 2 | 515 | 7 | 3605 |
| 123. | HASNAȘ NICOLAE | 3 | 121 | 10 | 1210 |
| 124. | HIDROCENTRALEI | 2 | 1050 | 9 | 9450 |
| 125. | ION LUCA CARAGIALE | 2 | 200 | 7 | 1400 |
| 126. | IOAN C. POPILIAN | 1 | 215 | 7 | 1505 |
| 127. | IOAN BUDAI DELEANU | 2 | 460 | 7 | 3220 |
| 128. | IAZULUI | 3 | 750 | 10 | 7500 |
| 129. | ION CREANGĂ | 2 | 250 | 7 | 1750 |
| 130. | IOSIF KEBER | 2 | 140 | 6 | 840 |
| 131. | ISLAZ | 2 | 430 | 7 | 3010 |
| 132. | JAN BĂRBULESCU | 3 | 385 | 6 | 2310 |
| 133. | JULUI | 2 | 1575 | 6 | 9450 |
| 134. | LACULUI | 2 | 800 | 6 | 4800 |
| 135. | LAINICI | 2 | 300 | 7 | 2100 |
| 136. | LALELELOR | 2 | 800 | 6 | 4800 |
| 137. | LIBERTĂȚII | 3 | 50 | 6 | 300 |
| 138. | LIVEZI | 2 | 400 | 7 | 2800 |
| 139. | LIVIU REBREANU | 2 | 184 | 6 | 1104 |
| 140. | LOTRULUI | 2 | 810 | 9 | 7290 |
| 141. | LOC. COMPONENTĂ SLOBOZIA | 1 | 3852 | 7 | 26967 |
| 142. | LOC. COMPONENTĂ. POLATA | 1 | 4050 | 6 | 24300 |
| 143. | LOC. COMPONENTĂ.PREAJBA | 1 | 3380 | 6 | 20280 |
| 144. | LOC. COMPONENTĂ URSAȚI | 1 | 2210 | 6 | 13260 |
| 145. | LT. COL. DUMITRU PETRESCU | 2 | 1200 | 7 | 8400 |
| 146. | LUJERULUI | 2 | 140 | 7 | 980 |
| 147. | LUNCILOR | 1 | 1432 | 7 | 10024 |
| 148. | MARGARITARULUI | 2 | 2100 | 7 | 14700 |
| 149. | MĂCEȘULUI | 2 | 520 | 11 | 5720 |
| 150. | MĂGURA | 2 | 800 | 7 | 5600 |
| 151. | MĂRĂȘEȘTI | 2 | 230 | 7 | 1610 |
| 152. | MARIA LĂTĂREȚU | 3 | 260 | 9 | 2340 |
| 153. | MARIA TĂNASE | 3 | 120 | 9 | 1080 |

| | | | | | |
|------|-----------------------------|---|------|------|--------|
| 154. | MERILOR | 3 | 2100 | 7 | 14700 |
| 155. | MESTEACĂNULUI | 3 | 520 | 11 | 5720 |
| 156. | METEOR | 2 | 1060 | 7 | 7420 |
| 157. | MIHAI EMINESCU | 2 | 150 | 6 | 900 |
| 158. | MIHAIL KOGĂLNICEANU | 2 | 355 | 9 | 3195 |
| 159. | MIHAIL SADOVEANU | 2 | 614 | 7 | 4298 |
| 160. | MINERILOR | 2 | 400 | 7 | 2800 |
| 161. | MIORIȚEI | 2 | 400 | 7 | 2800 |
| 162. | MOTRULUI | 3 | 420 | 9 | 3780 |
| 163. | NARCISELOR | 1 | 3850 | 8 | 30800 |
| 164. | NICOLAE BĂLCESCU | 2 | 250 | 6 | 1500 |
| 165. | NICOLAE GRIGORESCU | 2 | 140 | 7 | 980 |
| 166. | NICOLAE TITULESCU | 1 | 1550 | 10 | 15500 |
| 167. | NICU D MILOSESCU | 3 | 355 | 9 | 3195 |
| 168. | NUFĂRULUI | 3 | 200 | 8 | 1600 |
| 169. | OLARI | 2 | 600 | 6 | 3600 |
| 170. | OLTEȚULUI | 2 | 250 | 6 | 1500 |
| 171. | OLTENITA | 2 | 150 | 4 | 600 |
| 172. | PANDURAȘUL | 2 | 700 | 9 | 6300 |
| 173. | PAJISTEI | 2 | 2010 | 12 | 22110 |
| 174. | PALTINIS | 3 | 473 | 7 | 33100 |
| 175. | PANAIT CERNA | 3 | 300 | 5 | 1500 |
| 176. | PANDURI | 2 | 991 | 7 | 6937 |
| 177. | PARÂNG | 3 | 160 | 6 | 960 |
| 178. | PETREȘTI | 2 | 2550 | 7 | 17850 |
| 179. | PLEVNEI | 2 | 30 | 6 | 180 |
| 180. | POPA ȘAPCĂ | 1 | 170 | 7 | 1190 |
| 181. | PRAHOVA | 3 | 350 | 7 | 2450 |
| 182. | PRELUNGIRE METEOR | 3 | 220 | 10 | 2200 |
| 183. | PRELUNGIRE PANDURI | 2 | 1888 | 10 | 18880 |
| 184. | PROGRESULUI | 2 | 350 | 7 | 2450 |
| 185. | REVOLUȚIEI | 2 | 295 | 6,5 | 1917,5 |
| 186. | ROMÂNIA MUNCITOARE | 2 | 375 | 7 | 2625 |
| 187. | SĂVINEȘTI | 2 | 800 | 7 | 5600 |
| 188. | SALCIILOR | 3 | 340 | 9 | 3060 |
| 189. | SIRETULUI | 2 | 500 | 6 | 3000 |
| 190. | SF. DUMITRU | 2 | 640 | 13 | 8320 |
| 191. | SLT. CORNELIU BORDEI | 2 | 310 | 6 | 1860 |
| 192. | SLT. GHEORGHE BĂRBOI | 2 | 400 | 6 | 2400 |
| 193. | SLT. GRIGORE CĂTĂLIN HAIDĂU | 2 | 300 | 5 | 1500 |
| 194. | SLT ION FOTA | 2 | 139 | 6 | 834 |
| 195. | SLT. MIHAI CRISTIAN OANCEA | 2 | 400 | 5 | 2000 |
| 196. | SLT. VALENTIN MERIȘESCU | 2 | 754 | 7 | 5278 |
| 197. | SLT. VASILE MILITARU | 2 | 187 | 7 | 1309 |
| 198. | ȘIȘEȘTI | 2 | 1000 | 10 | 10000 |
| 199. | ȘTEFAN CEL MARE | 2 | 500 | 7 | 3500 |
| 200. | ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF | 3 | 140 | 6 | 840 |
| 201. | ȘUȘIȚA | 2 | 888 | 7 | 6216 |
| 202. | TERMOCENTRALEI | 1 | 500 | 7 | 3500 |
| 203. | THEODOR AMAN | 2 | 150 | 6 | 900 |
| 204. | TINERETULUI | 2 | 465 | 8 | 3720 |
| 205. | TRAIAN | 1 | 1070 | 10,5 | 11235 |
| 206. | TUDOR ARGHEZI | 3 | 650 | 7 | 4550 |
| 207. | TUDOR VLADIMIRESCU | 1 | 1500 | 10 | 15000 |

| | | | | | |
|------|-------------------|---|------|----|-------|
| 208. | TUȘNAD | 2 | 514 | 7 | 3598 |
| 209. | ULMULUI | 2 | 810 | 10 | 8100 |
| 210. | UNIRII | 1 | 2181 | 11 | 24101 |
| 211. | VADURI | 2 | 400 | 10 | 4000 |
| 212. | VÂRFUL MÂNDRA | 2 | 400 | 7 | 2800 |
| 213. | VASILE ALECSANDRI | 1 | 950 | 12 | 11400 |
| 214. | VASILE CÂRLOVA | 3 | 140 | 4 | 640 |
| 215. | VICTOR DAIMACA | 3 | 260 | 10 | 2600 |
| 216. | VICTORIEI | 1 | 2750 | 14 | 38500 |
| 217. | VIORELELOR | 3 | 100 | 6 | 600 |
| 218. | VULCAN | 1 | 400 | 7 | 2800 |
| 219. | ZAMBILELOR | 2 | 260 | 7 | 1820 |



**STAȚIILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU CARE
URMEAZĂ A SE REALIZA DESZĂPEZIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII**

| Nr. | Denumire tronson stradă | Denumire stație | Nr buc. | Suprafață dezăpezită | Grad de prioritate |
|-----|-------------------------|----------------------|---------|-------------------------|-----------------------|
| 1. | ROMANEȘTI | Romanești 1 | 2 | 90 | 2 |
| 2. | ROMANEȘTI | Romanesti 2 | 2 | 90 | 2 |
| 3. | ROMANEȘTI | Romanesti 3 | 2 | 90 | 2 |
| 4. | 9 MAI | 9 Mai | 1 | 45 | 1 |
| 5. | 23 AUGUST | Liceul sportiv | 2 | 90 | 1 |
| 6. | TITULESCU | Turn | 2 | 90 | 1 |
| 7. | REPUBLICII | Gara | 2 | 90 | 1 |
| 8. | REPUBLICII | Comisariat | 2 | 90 | 1 |
| 9. | BRÂNCUȘI | Piața | 3 | 135 | 1 |
| 10. | ECATERINA TEODOROIU | Castel | 2 | 90 | 1 |
| 11. | ECATERINA TEODOROIU | Baza tubulara | 2 | 90 | 1 |
| 12. | ECATERINA TEODOROIU | C.A.M. | 2 | 90 | 1 |
| 13. | ECATERINA TEODOROIU | Colegiu H. Coandă | 2 | 90 | 1 |
| 14. | ECATERINA TEODOROIU | Paltinis | 2 | 90 | 1 |
| 15. | ECATERINA TEODOROIU | C.P.L. | 2 | 90 | 1 |
| 16. | ECATERINA TEODOROIU | Gradinita Vadeni | 2 | 90 | 1 |
| 17. | ECATERINA TEODOROIU | Str. Vaduri | 2 | 90 | 1 |
| 18. | ECATERINA TEODOROIU | Pod Turcinești | 1 | 45 | 2 |
| 19. | CIOCÂRLĂU | Artego | 2 | 90 | 1 |
| 20. | IEZURENI | Service Dacia | 2 | 90 | 2 |
| 21. | IEZURENI | Iezureni 1 | 3 | 135 | 2 |
| 22. | IEZURENI | Iezureni 2 | 2 | 90 | 2 |
| 23. | IEZURENI | Iezureni 3 | 2 | 90 | 2 |
| 24. | CALEA SEVERINULUI | Pod Jiu I.J.I.L. | 1 | 45 | 1 |
| 25. | CALEA SEVERINULUI | Sc.gen.nr. 5 | 2 | 90 | 1 |
| 26. | CALEA SEVERINULUI | Pod Susita 1 | 2 | 90 | 2 |
| 27. | CALEA SEVERINULUI | Pod Susita 2 | 2 | 90 | 2 |
| 28. | CALEA SEVERINULUI | Intersecție Slobozia | 2 | 90 | 2 |
| 29. | SLOBOZIA | Slobozia 1 | 3 | 135 | 2 |
| 30. | SLOBOZIA | Slobozia 2 | 2 | 90 | 2 |
| 31. | SLOBOZIA | Slobozia 3 | 2 | 90 | 2 |
| 32. | TISMANA | Intersectie Barsesti | 2 | 90 | 2 |
| 33. | BÂRSEȘTI | Liceul agricol | 2 | 90 | 2 |
| 34. | URSAȚI | Ursați 1 | 2 | 90 | 2 |
| 35. | URSAȚI | Ursati 2 | 2 | 90 | 2 |
| 36. | URSAȚI | Ursati pod | 2 | 90 | 2 |
| 37. | URSAȚI | Ursati biserica | 2 | 90 | 2 |
| 38. | POLATA | Polata | 1 | 45 | 2 |
| 39. | TISMANA | Bariera | 2 | 90 | 2 |
| 40. | TISMANA | Pod Șușița | 2 | 90 | 2 |
| 41. | TISMANA | Intersecție Slobozia | 2 | 90 | 2 |
| 42. | TISMANA | Bârsești | 1 | 45 | 2 |
| 43. | UNIRII | Complex Girdu | 2 | 90 | 1 |
| 44. | CALEA BUCUREȘTI | Coloana Infinitului | 2 | 90 | 1 |
| 45. | CALEA BUCUREȘTI | R.A.R. | 2 | 90 | 1 |
| 46. | PETREȘTI | Petrești 1 | 2 | 90 | 2 |
| 47. | PETREȘTI | Petrestii 2 | 2 | 90 | 2 |

| | | | | | |
|-----|-----------------|-------------------------|-----|------|---|
| 48. | PETREȘTI | Petresti 3 | 2 | 90 | 2 |
| 49. | SFÂNTU DUMITRU | Petresti biserica | 2 | 90 | 2 |
| 50. | CALEA BUCUREȘTI | Intersectie sf.Dumitru | 3 | 135 | 2 |
| 51. | DRĂGOIENI | U.C.B. Dragoieni | 2 | 90 | 2 |
| 52. | DRĂGOIENI | Dragoieni 1 | 2 | 90 | 2 |
| 53. | DRĂGOIENI | Dragoieni 2 | 2 | 90 | 2 |
| 54. | DRĂGOIENI | Dragoieni 3 | 2 | 90 | 2 |
| 55. | DRĂGOIENI | Intersectie Preajba | 4 | 185 | 2 |
| 56. | DRĂGOIENI | Padure Dragoieni | 2 | 90 | 2 |
| 57. | DRĂGOIENI | Han | 2 | 90 | 2 |
| 58. | PREAJBA | Preajba biserica | 2 | 90 | 2 |
| 59. | PREAJBA | Preajba 1 | 2 | 90 | 2 |
| 60. | PREAJBA | Preajba 2 | 2 | 90 | 2 |
| 61. | PREAJBA | Preajba 3 | 2 | 90 | 2 |
| 62. | PREAJBA | Intersectie Aviatorilor | 2 | 90 | 2 |
| 63. | PREAJBA | Poiana Narciselor | 1 | 45 | 2 |
| 64. | TOTAL | | 126 | 5675 | |

**TRECERILE DE PIETONI LA CARE URMEAZĂ A SE REALIZA OPERAȚIUNEA
DE DESZĂPEZIRE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII**

| Nr | Denumire tronson stradă | Localizare trecere pietoni | Suprafață | Grad de prioritate |
|-----|-------------------------|---|-----------|--------------------|
| 1. | VICTORIA | Sens giratoriu Victoria - 9 Mai | 60 | 2 |
| 2. | VICTORIA | Victoria - 9 Mai | 40 | 2 |
| 3. | VICTORIA | Liceul 2 | 20 | 2 |
| 4. | VICTORIA | Victoria - 30 Decembrie | 40 | 1 |
| 5. | VICTORIA | Intrare cartier Bălcescu | 20 | 1 |
| 6. | VICTORIA | Victoria - Coposu | 15 | 1 |
| 7. | VICTORIA | Victoria - Siret | 50 | 1 |
| 8. | VICTORIA | Sens Giratoriu Victoria - Unirii | 60 | 1 |
| 9. | UNIRII | Pod Jiu | 20 | 1 |
| 10. | UNIRII | Sens Giratoriu Unirii - Brâncuși | 60 | 1 |
| 11. | UNIRII | Sens giratoriu Unirii - Republicii | 60 | 1 |
| 12. | UNIRII | Zona Gârdu | 20 | 2 |
| 13. | CALEA BUCUREȘTI | Intrare Parc Coloană | 20 | 1 |
| 14. | CALEA BUCUREȘTI | Sens Giratoriu Calea București - Tudor Vladimirescu | 50 | 2 |
| 15. | REPUBLICII | Republicii - 22 Decembrie | 50 | 1 |
| 16. | REPUBLICII | Zona Comisariat | 20 | 2 |
| 17. | REPUBLICII | Sens giratoriu Republicii - A. I. Cuza | 50 | 1 |
| 18. | REPUBLICII | Intrare Gară | 20 | 2 |
| 19. | REPUBLICII | Zona Autogară | 20 | 2 |
| 20. | REPUBLICII | Sens Giratoriu Republicii - 1 Decembrie | 50 | 1 |
| 21. | TITULESCU | Zonă blocuri turn | 20 | 2 |
| 22. | TITULESCU | Titulescu - Olari | 20 | 2 |
| 23. | TITULESCU | Titulescu - 9 Mai | 20 | 2 |
| 24. | 9 MAI | Zona Parc Lido | 20 | 2 |
| 25. | 9 MAI | Sens giratoriu 9 Mai - 23 August | 60 | 2 |
| 26. | BRÂNCUȘI | Brâncuși - Eroilor | 20 | 1 |
| 27. | BRÂNCUȘI | Zona Consiliul Județean | 20 | 1 |
| 28. | BRÂNCUȘI | Brâncuși Traian | 60 | 1 |
| 29. | PRELUNGIRE BRÂNCUȘI | Intrare Piața Centrală | 20 | 1 |
| 30. | TRAIAN | Intrare Piața Prefecturii | 20 | 1 |
| 31. | TRAIAN | Traian - Confederației | 60 | 1 |
| 32. | TRAIAN | Sens giratoriu Traian - Magheru | 45 | 1 |
| 33. | TRAIAN | Traian - Geneva | 20 | 2 |
| 34. | GENEVA | Tribunalul Gorj | 20 | 1 |
| 35. | GENEVA | Universitate | 45 | 1 |
| 36. | CONFEDERAȚIEI | Intrare cartier Grivița | 20 | 1 |
| 37. | ECATERINA TEODOROIU | Castel Apă | 20 | 1 |
| 38. | ECATERINA TEODOROIU | Zona baza tubulară | 15 | 2 |
| 39. | ECATERINA TEODOROIU | Intrare cart. Obreja | 15 | 2 |
| 40. | ECATERINA TEODOROIU | Intersecție Vulcan | 15 | 2 |
| 41. | ECATERINA TEODOROIU | Școala Generală 2 | 15 | 1 |
| 42. | CALEA SEVERINULUI | Intersecție Jiului | 15 | 2 |
| 43. | CALEA SEVERINULUI | Intersecție Panduri | 20 | 2 |
| 44. | CALEA SEVERINULUI | Intersecție Școala Generală 5 | 15 | 2 |
| 45. | CALEA SEVERINULUI | Semafor Luncilor | 50 | 2 |
| 46. | 1 DECEMBRIE 1918 | Intrare Piața Mică | 20 | 1 |
| 47. | 1 DECEMBRIE | Intersecție 23 August | 20 | 2 |
| 48. | 1 DECEMBRIE | Sens Giratoriu Kaufland | 60 | 1 |

**CĂILE DE CIRCULAȚIE CE TREBUIE MENȚINUTE ÎN FUNCȚIUNE
PRIN COMBATAREA POLEILUI ȘI ÎNGHEȚULUI**

| Nr. crt. | Denumire stradă | Prioritate | Dimensiuni stradă | | |
|----------|--------------------------|------------|-------------------|--------|-----------|
| | | | Lungime | Lațime | Suprafață |
| 1. | 1 DECEMBRIE 1918 | 1 | 2540 | 7 | 17780 |
| 2. | 11 IUNIE 1848 | 2 | 850 | 7 | 5950 |
| 3. | 14 OCTOMBRIE | 1 | 945 | 7 | 6615 |
| 4. | 16 FEBRUARIE | 2 | 400 | 7 | 2800 |
| 5. | 22 DECEMBRIE 1989 | 1 | 908 | 7 | 6356 |
| 6. | 23 AUGUST | 1 | 1150 | 7 | 23500 |
| 7. | 30 DECEMBRIE | 1 | 622 | 7 | 4354 |
| 8. | 9 MAI | 1 | 1560 | 11,5 | 17940 |
| 9. | A.I. CUZA | 1 | 710 | 7 | 4970 |
| 10. | AGRICULTURII | 2 | 400 | 7 | 2800 |
| 11. | ALEEA FÂNTÂNII | 2 | 360 | 6 | 2160 |
| 12. | ALEEA PLOPILOR | 1 | 600 | 6 | 3600 |
| 13. | ANA IPĂTESCU | 1 | 2200 | 7 | 15400 |
| 14. | AVIATORILOR | 1 | 1660 | 7 | 11620 |
| 15. | BICAZ | 1 | 880 | 7 | 6160 |
| 16. | BLD REPUBLICII | 1 | 690 | 14 | 9660 |
| 17. | BLD. CONSTANTIN BRÂNCUȘI | 1 | 1086 | 14 | 15204 |
| 18. | BLD. EC. TEODOROIU | 1 | 6500 | 13 | 84500 |
| 19. | BRADULUI | 2 | 330 | 7 | 2310 |
| 20. | CALEA BUCUREȘTI | 1 | 1750 | 14 | 38402 |
| 21. | CALEA SEVERINULUI | 1 | 1300 | 14 | 2800 |
| 22. | CASTANILOR | 2 | 500 | 7 | 3500 |
| 23. | CIOCÂRLĂU | 1 | 1200 | 7 | 8400 |
| 24. | COMUNA DIN PARIS | 2 | 560 | 8 | 4480 |
| 25. | CONSTRUCTORILOR | 2 | 280 | 7 | 1960 |
| 26. | CORNELIU COPOSU | 2 | 205 | 7 | 1435 |
| 27. | CRIȘAN | 2 | 130 | 7 | 910 |
| 28. | DOBROGEANU GHEREA | 2 | 350 | 7 | 2450 |
| 29. | DUMBRAVA | 2 | 800 | 10 | 8000 |
| 30. | EROILOR | 1 | 1400 | 7 | 8600 |
| 31. | G-RAL DRAGALINA | 2 | 650 | 7 | 4450 |
| 32. | GENEVA | 1 | 250 | 7 | 1750 |
| 33. | GEORGE ENESCU | 2 | 225 | 7 | 1575 |
| 34. | GHEORGHE DOJA | 3 | 231 | 7 | 11617 |
| 35. | GHEORGHE TĂTĂRĂSCU | 1 | 235 | 7 | 1645 |
| 36. | G-RAL GHEORGHE MAGHERU | 1 | 200 | 7 | 1400 |
| 37. | GRIGORE IUNIAN | 3 | 60 | 7 | 420 |
| 38. | GRIVIȚEI | 2 | 515 | 7 | 3605 |
| 39. | HIDROCENTRALEI | 2 | 1050 | 9 | 9450 |
| 40. | ION LUCA CARAGIALE | 2 | 200 | 7 | 1400 |
| 41. | IOAN C. POPILIAN | 1 | 215 | 7 | 1505 |
| 42. | JIULUI | 2 | 1575 | 6 | 9450 |
| 43. | LACULUI | 2 | 800 | 6 | 4800 |
| 44. | LIVEZI | 2 | 400 | 7 | 2800 |

| | | | | | |
|-----|---------------------------|---|------|------|--------|
| 45. | LIVIU REBREANU | 2 | 184 | 6 | 1104 |
| 46. | LOTRULUI | 2 | 810 | 9 | 7290 |
| 47. | LOC. COMPONENTĂ SLOBOZIA | 1 | 3852 | 7 | 26967 |
| 48. | LOC. COMPONENTĂ. POLATA | 1 | 4050 | 6 | 24300 |
| 49. | LOC. COMPONENTĂ.PREAJBA | 1 | 3380 | 6 | 20280 |
| 50. | LOC. COMPONENTĂ URSAȚI | 1 | 2210 | 6 | 13260 |
| 51. | LT. COL. DUMITRU PETRESCU | 2 | 1200 | 7 | 8400 |
| 52. | LUNCILOR | 1 | 1432 | 7 | 10024 |
| 53. | MARGARITARULUI | 2 | 2100 | 7 | 14700 |
| 54. | MĂRĂȘEȘTI | 2 | 230 | 7 | 1610 |
| 55. | METEOR | 2 | 1060 | 7 | 7420 |
| 56. | MIHAI EMINESCU | 2 | 150 | 6 | 900 |
| 57. | MIHAIL SADOVEANU | 2 | 614 | 7 | 4298 |
| 58. | MINERILOR | 2 | 400 | 7 | 2800 |
| 59. | MIORIȚEI | 2 | 400 | 7 | 2800 |
| 60. | NARCISELOR | 1 | 3850 | 8 | 30800 |
| 61. | NICOLAE GRIGORESCU | 2 | 140 | 7 | 980 |
| 62. | NICOLAE TITULESCU | 1 | 1550 | 10 | 15500 |
| 63. | OLARI | 2 | 600 | 6 | 3600 |
| 64. | OLTENITA | 2 | 150 | 4 | 600 |
| 65. | PANDURAȘUL | 2 | 700 | 9 | 6300 |
| 66. | PAJISTEI | 2 | 2010 | 12 | 22110 |
| 67. | PANDURI | 2 | 991 | 7 | 6937 |
| 68. | PETREȘTI | 2 | 2550 | 7 | 17850 |
| 69. | PLEVNEI | 2 | 30 | 6 | 180 |
| 70. | POPA ȘAPCĂ | 1 | 170 | 7 | 1190 |
| 71. | PRELUNGIRE PANDURI | 2 | 1888 | 10 | 18880 |
| 72. | PROGRESULUI | 2 | 350 | 7 | 2450 |
| 73. | REVOLUȚIEI | 2 | 295 | 6,5 | 1917,5 |
| 74. | ROMÂNIA MUNCITOARE | 2 | 375 | 7 | 2625 |
| 75. | SĂVINEȘTI | 2 | 800 | 7 | 5600 |
| 76. | SIRETULUI | 2 | 500 | 6 | 3000 |
| 77. | SF. DUMITRU | 2 | 640 | 13 | 8320 |
| 78. | SLT. VALENTIN MERIȘESCU | 2 | 754 | 7 | 5278 |
| 79. | ȘIȘEȘTI | 2 | 1000 | 10 | 10000 |
| 80. | ȘTEFAN CEL MARE | 2 | 500 | 7 | 3500 |
| 81. | ȘUȘIȚA | 2 | 888 | 7 | 6216 |
| 82. | TERMOCENTRALEI | 1 | 500 | 7 | 3500 |
| 83. | TINERETULUI | 2 | 465 | 8 | 3720 |
| 84. | TRAIAN | 1 | 1070 | 10,5 | 11235 |
| 85. | TUDOR VLADIMIRESCU | 1 | 1500 | 10 | 15000 |
| 86. | UNIRII | 1 | 2181 | 11 | 24101 |
| 87. | VASILE ALECSANDRI | 1 | 950 | 12 | 11400 |
| 88. | VICTORIEI | 1 | 2750 | 14 | 38500 |
| 89. | VULCAN | 1 | 400 | 7 | 2800 |
| 90. | ZAMBILELOR | 2 | 260 | 7 | 1820 |