

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal și a teraselor de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu**

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 170/18.03.2019;
- raportul de specialitate nr. 47884/13.11.2018 al Serviciului Juridic-Contencios;
- referatul de specialitate nr. 198063/04.10.2018 al Serviciului Concesionări-Contracte, înregistrat la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu nr. 41669/09.10.2018;
- expunerea de motive nr. 1749/14.01.2019 a domnului consilier local Săvoiu Ion;
- adresa nr. 7218/09.10.2018 a Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, înregistrată la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu nr. 41838/09.10.2018;
- anunțul nr. 2385/17.01.2019;
- procesul-verbal nr. 2386/17.01.2019;
- adresa nr. 1983/05.03.2019 a Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, înregistrată la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu nr. 10056/05.03.2019;
- prevederile art. 5 din H.G. nr. 955/2004 – pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată;
- prevederile art. 14 din Legea nr. 213/1998 - privind bunurile proprietate publică;
- prevederile art. 3 din O.G. nr. 21/2002 - privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată;
- prevederile art. 2 lit. h din Legea nr. 227/2015 – privind Codul fiscal;
- prevederile art. 11, alin. 10 din Legea nr. 207/2015 – privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile art. 4 din O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, alin. 2 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile art. 2 din Legea nr. 12/1990 - privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată;
- prevederile art. 4 din H.G. nr. 348/2004 - privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- prevederile art. 2, alin. 1 din Legea nr. 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

- prevederile art. 2 din Anexa la Ordinul nr. 839/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- prevederile art. 3 din O.G. nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor;
- prevederile art. 2 și art. 5 din Legea nr. 61/1991 - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- prevederile H.C.L. nr. 64/2018 – Regulament privind eliberarea acordului de funcționare și autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Târgu Jiu, actualizată.
- Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu. În baza art. 36 alin. 2 lit. d, alin. 6 lit. a, pct. 16, art. 45 și art. 115, alin. 1, lit. b din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal și a teraselor de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu, conform Anexei nr. 1 care se constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică, Direcția Economică, Serviciul Concesionări, Contracte, Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu, Compartimentul Autorizări, Avize, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Juridice și Administrație Publică, Direcției Economice, Serviciului Concesionări, Contracte, Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, Compartimentului Autorizări, Avize, Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER,**  
**Stefan Constantin**



**CONTRASEMNNEAZĂ,**

**SECRETAR,**  
**Grigore Jianu**

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară publică, a Consiliului Local din data de **25.03.2019**, cu un număr de **20** voturi pentru, \_ voturi împotriva, \_ abțineri, exprimate din numărul total de **20** consilieri prezenți la ședință și din totalul de **21** consilieri în funcție.

Târgu Jiu

**Nr. 118 din 25.03.2019**

**Regulament**  
**privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal și a teraselor de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1 (1)** Prin prezentul Regulament se stabilește procedura de obținere a Avizului de Funcționare, de către persoane fizice și juridice care exercită activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau în orice zonă destinată folosinței publice, pentru activități de comerț stradal și terase de alimentație publică care se realizează prin amplasare de mobilier direct pe sol, care nu presupun construcții. Terasele realizate și autorizate conform Legii nr. 50/1991 privind executarea lucrărilor de construcții se autorizează din punct de vedere al desfășurării activității comerciale conform HCL nr. 64/2018 A.

Regulamentul se aplică fără excepție atât pe domeniul public și privat al Statului Român sau al Municipiului Târgu Jiu, cât și pe proprietatea persoanelor fizice și/sau juridice.

**(2)** Prezentul regulament stabilește principiile generale privind desfășurarea activității comerciale și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

**(3)** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comerț stradal și activități în terase de alimentație publică.

**(4)** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Municipiului Târgu Jiu în vederea desfășurării activității de comerț stradal și activități în terase de alimentație publică, sunt: AVIZELE DE FUNCȚIONARE.

**Art. 2** În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- (1) aviz de funcționare** – actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, desfășurate temporar și/sau sezonier pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu;
- (2) agent economic** – persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, societate comercială autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- (3) activități de comercializare** – desfășurarea de una sau mai multe exerciții comerciale cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un agent economic, astfel cum sunt cuprinse în anexa la O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- (4) serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- (5) comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- (6) comerciant** – persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

- (7) **comerț stradal** – comerț, cu caracter permanent, sezonier sau ocazional, desfășurat pe domeniul public, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice;
- (8) **terasă de alimentație publică** – spațiu amenajat (amplasare de mese, scaune, umbrele, delimitări perimetrice, care nu sunt prinse de sol) în fața sau în imediata apropiere a unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri, expoziții etc);
- (9) **serviciu de alimentație publică** – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

**Art. 3** Avizul de funcționare se va elibera dacă activitatea comercială menționată în anexa la certificatul de înregistrare sau în certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, se regăsește în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

## **CAPITOLUL II**

### **AVIZUL DE FUNCȚIONARE**

**Art. 4** Avizul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Târgu Jiu - Compartimentul Autorizări, Avize, și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Avizul de funcționare va cuprinde, obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, numele administratorului, sediul social, activitatea conform COD CAEN, locul unde se autorizează activitatea (strada și dacă este posibil un număr de imobil din apropiere sau o altă specificare a locației), perioada pentru care se eliberează, suprafața autorizată (în metri pătrați), orarul de funcționare.

Avizul de funcționare nu este transmisibil.

**Art. 5** Persoanele juridice și persoanele fizice care desfășoară activități economice, cu sediul în Municipiul Târgu Jiu sau în altă localitate din țară ori străinătate, indiferent de forma de proprietate a capitalului, pot deschide activități economice pe raza Municipiului Târgu Jiu, pentru activități de comerț stradal și terase de alimentație publică, numai după obținerea avizului de funcționare eliberat de Primăria Municipiului Târgu Jiu, pentru fiecare locație în parte.

**Art. 6** Avizul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic – formular tip- în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la depunerea documentației complete, de către Primăria Municipiului Târgu Jiu - Compartimentul Autorizări, Avize.

**Art. 7 (1)** Cererea pentru eliberarea avizului de funcționare poate fi respinsă, din motive bine întemeiate. Respingerea va fi argumentată în scris și comunicată agentului economic. În acest caz taxa plătită pentru eliberarea avizului de funcționare va fi restituită agentului economic, în baza adresei de respingere a eliberării avizului de funcționare.

**(2)** În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Compartimentul Autorizări, Avize va notifica acest fapt solicitantului avizului, fie la data depunerii cererii, fie în 5 (cinci) zile lucrătoare de la data depunerii documentației.

**Art. 8** Avizul de funcționare va fi eliberat pe perioada de timp solicitată în cerere de agentul economic și care poate fi de: 1 zi, 7 zile, 30 zile, 90 zile, 12 luni.

**Art. 9** Taxele pentru emiterea și eliberarea avizului de funcționare (1 zi, 7 zile, 30 zile, 90 zile, 12 luni) vor fi: pentru 1 zi – 10 lei, 7 zile – 15 lei, 30 zile – 20 lei, 90 zile – 30 lei și pentru 12 luni – 60 lei și vor fi achitate la casieriile Direcției de Impozite și Taxe Locale sau prin ordin de plată în contul bugetului local. Chitanța de plată/ordinul de plată (în copie) se depun odată cu documentația

pentru autorizare, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului de funcționare.

**Art. 10** Avizul de funcționare va avea înscris orarul de funcționare. Acesta este stabilit de agentul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, dar să se încadreze între orele **08:00 – 23:00**. Excepție fac manifestările organizate de Primăria Municipiului Târgu Jiu, când, orele de funcționare se stabilesc în intervalul orar din Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu, întocmită pentru acea manifestare.

**Art. 11** Agenții economici care, prin specificul activităților comerciale desfășurate, fac aprovizionarea structurilor de vânzare, au obligația să aprovizioneze dimineața, înainte de începerea activității comerciale sau seara, după terminarea programului, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, legislația în domeniul rutier etc.

**Art. 12** Agenții economici au obligația de a revizui în termen autorizațiile/avizele/contractele ce au stat la baza emiterii de către Primăria Municipiului Târgu Jiu a avizului de funcționare, pierderea valabilității uneia/unuia dintre acestea ducând la pierderea valabilității avizului de funcționare.

**Art. 13** În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, locul în care a fost autorizat să desfășoare activitatea, suprafața utilizată, orarul de funcționare, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou aviz de funcționare.

**Art. 14** Modificările la avizul de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat (denumire, sediu social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

**Art. 15** În cazul deteriorării avizului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului de funcționare, care va fi gratuit.

**Art. 16** În cazul pierderii avizului de funcționare, operatorul economic va declara pierderea acestuia în presa locală și în termen de 5 zile de la apariția anunțului în presă, va solicita eliberarea unui duplicat al avizului de funcționare. Odată cu cererea se depune și anunțul, în copie.

**Art. 17** În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea pentru care a fost autorizat de autoritatea publică locală, înainte de expirarea avizului de funcționare, acesta are obligația de a preda avizul de funcționare în original la organul emitent în termen de 10 zile de la încetarea activității, care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Târgu Jiu - Compartimentul Autorizări, Avize. Terenul va fi adus la starea inițială.

**Art. 18 (1)** Avizul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul de funcționare;
- orarul de funcționare;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului de funcționare;
- alte prevederi impuse de acte normative în vigoare.

(2) De asemenea, avizul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există reclamații întemeiate, confirmate prin verificări de Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu și/sau alte instituții abilitate.

(3) Anularea avizului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu - model anexa 6 - la propunerea organului constatator. Aceasta se întocmește în 2 exemplare originale. Un exemplar se comunică agentului economic iar celălalt rămâne în evidența Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Compartimentul Autorizări/Avize, care va comunica în termen de 5 zile lucrătoare, prin adresă scrisă organului constatator și Poliției Locale Târgu Jiu, măsura dispusă.

**Art. 19** Se interzice comercializarea sau expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice (excepție fac terasele de alimentație publică), a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, a produselor din tutun (excepție fac terasele de alimentație publică).

**Art. 20 (1)** Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi avize de funcționare.

- (2) Agentul economic are obligația de a întrerupe, restrânge sau suspenda activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare.
- (3) La încetarea valabilității avizului de funcționare, agentul economic are obligația să elibereze domeniul public și să aducă terenul în starea inițială.

### CAPITOLUL III

#### EMITEREA ȘI ELIBERAREA AVIZULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL, TERASE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

##### A. EMITEREA ȘI ELIBERAREA AVIZULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

**Art. 21** Avizul de funcționare pentru activități de comerț stradal este actul administrativ în baza căruia se pot desfășura activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe domeniul public și care se eliberează de Primăria Municipiului Târgu Jiu –model anexa 1.

**Art. 22** Activitățile de comerț stradal, în sensul prezentului regulament, sunt activitățile de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, tarabe, mese, pupitre acoperite sau închise, rulote mobile, vehicule special amenajate etc, cât și vânzători ambulanti care își vând produsele prin trecere dintr-un loc în altul (ziare, reviste, baloane, suveniruri, lozuri, flori și aranjamente florale) pentru o perioadă de timp determinată.

**Art. 23** Locurile pentru desfășurarea exercițiilor comerciale stradale vor fi atribuite în ordinea depunerii cererilor.

**Art. 24** Pentru eliberarea avizului de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Municipiului Târgu Jiu - Compartimentul Autorizări, Avize, **următoarele documente:**

- (1) Cerere pentru eliberarea avizului de funcționare – formular tip- anexa nr. 3;
- (2) Dovada achitării taxei aferente utilizării domeniului public-copie;
- (3) B.I./C.I. administrator – copie;
- (4) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – copie;
- (5) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale – copie;
- (6) Aviz de urbanism privind ocuparea domeniului public emis de Primăria Municipiului Târgu Jiu – copie; (Zona construită protejată)
- (7) Plan de situație (dacă este cazul);
- (8) Aviz tehnic de racordare la rețeaua electrică (dacă este cazul);
- (9) Fotografii cu zona unde dorește să desfășoare activitatea;
- (10) Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată și ultima chitanță de plată – copie;
- (10) Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată (autorizație sanitară de funcționare, autorizație sanitară veterinară de funcționare, autorizație de mediu etc, după caz) – copie;
- (11) Certificat de atestare fiscală eliberat de către Direcția de Taxe și Impozite Locale Târgu Jiu, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită avizul de funcționare – original;
- (12) Alte documente, funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului;
- (13) Dovada plății taxei de emiteră și eliberare a avizului de funcționare.

**Art. 25** Cerințe și criterii în baza cărora se va elibera avizul de funcționare:

- (1) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- (2) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- (3) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a Municipiului Târgu Jiu;
- (4) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- (5) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;
- (6) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

#### **Art. 26 Reguli de amplasare**

(1) La stabilirea amplasamentelor (locurilor unde urmează să-și desfășoare activitatea) se va ține cont de următoarele specificații:

##### **Este interzis a se amplasa:**

- a) -pe spații verzi;
- b) -la o distanță mai mică de 5 m față de materialul dendrofloricol;
- c) -pe poduri sau la o distanță mai mică de 50 m față de acestea;
- d) -pe trotuare mai înguste de 2 m sau atunci când nu se poate asigura circulația pietonală;
- e) -la o distanță mai mică de 5 m față de trecerile de pietoni, stațiile mijloacelor de transport în comun și cu asigurarea vizibilității în intersecții;
- f) -pe partea carosabilă a drumului;
- g) -în fața unităților comerciale cu sediu fix în situația în care aduc prejudicii activității acestora.

(2) La stabilirea mobilierului utilizat se va ține cont de următoarele specificații:

##### **a) - în cazul rulotelor:**

- utilizarea numai a rulotelor de tip comercial, omologate și înmatriculate;
- să dețină autonomie privind utilitățile și posibilitățile la racordare;

##### **b) - în cazul mobilierului stradal:**

- să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- să fie confecționat din material lavabil, ușor de manipulat și transportat;
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților (cântărirea și ambalarea produselor);
- să se încadreze în dimensiunea maximă de 6mp;

c) La stabilirea amplasamentelor din domeniul public, vor avea prioritate comercianții de produse de manufactură, meșteșugarii, artiștii plastici.

Produsele de serie vor putea fi comercializate în limita locurilor disponibile rămase, după ce se vor acorda spațiile comercianților de obiecte produse manual.

#### **Art. 27 Obligațiile agenților economici:**

- a)- agentul economic care solicită desfășurarea de activități de comerț pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public;
- b) - la punctul de lucru se vor afișa datele de identificare ale comerciantului și orarul de funcționare aprobat prin avizul de funcționare. Persoana care desfășoară activitatea trebuie să dețină la punctul de lucru dovada privind ocuparea legală a domeniului public, actele societății, documentul de identitate, avizul de funcționare;

- c) - să asigure expunerea estetică a mărfurilor, afișarea în mod vizibil a prețurilor și amplasarea la vedere a mijloacelor de măsurare a mărfurilor;
- d)- deținerea, la locul desfășurării activității, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare sau orice altfel de dispozitive de măsurare utilizate;
- e) - să asigure personal de deservire calificat în activitatea de comerț cu mărfuri alimentare și de alimentație publică;
- f) - comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare aprobat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică;
- g) - comercianții sunt obligați să respecte programul de aprovizionare;
- h) - se interzice expunerea în vederea comercializării a obiectelor funerare (inclusiv aranjamente florale funerare);
- i)- să nu expună spre vânzare produse alimentare neambalate, pe mese, tonete, pupitre, altele decât vitrine de protecție;
- j) -orice activitate comercială care se desfășoară pe arterele sau în zone pietonale nu vor stânjeni circulația pietonilor;
- k) -să dețină și să utilizeze la locul de desfășurare a activității comerciale recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- l) – să salubrizeze terenul aferent domeniului public utilizat, ori de câte ori este necesar;
- m) -este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;
- n) - este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor din tutun, a articolelor de lenjerie intimă, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen și expunerea pe standuri a articolelor și publicațiilor cu caracter sexual;
- o) - să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizatii (folii, prelate etc) sau prelungiri (suportți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate);
- p) – să nu afecteze/deterioreze amenajările permanente ale spațiului public;
- r) - este interzisă prepararea în aer liber a oricăror sortimente culinare, cu excepția unor evenimente cu un astfel de specific, aprobate de autoritatea publică locală;
- s) - deținătorul amplasamentului nu are dreptul de a subînchiria domeniul public.

#### **Art. 28 REGULI SPECIALE DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERȚ STRADAL, SITUATE ÎN ZONA CONSTRUITĂ PROTEJATĂ:**

- (1) Zona Ansamblului Monumental „Calea Eroilor” are ca limite definite următoarele repere: Nord: str. Traian > str. Tudor Vladimirescu; Est: Calea București; Vest: str. Jiului; Sud: Calea București > str. Unirii.
- (2) Se interzice amplasarea de standuri, tonete, tarabe, mese, pupitre acoperite sau închise, rulote mobile, vehicule special amenajate sau orice alt tip de mobilier destinat comerțului stradal, precum și comerțul de orice fel, **cu excepția manifestărilor culturale aprobate de către Primăria Municipiului Târgu Jiu**, în următoarele zone:
  - a) Pe Axul Căii Eroilor;
  - b) Pe Aleea Scaunelor și la mai puțin de 15 m de Zona Aleea Scaunelor;
  - c) Parcul Coloanei fără Sfârșit (preluat din PUZ);
  - d) Piața Victoriei (N-E: str. Tudor Vladimirescu, S-V: str. Crișan);
- (3) În zona parcului romantic, de la aleea din dreptul str. Olteniței (actualmente str. Constantin Stanciovi Brănișteanu) la N și până la Chioșcul de muzică și Fântână, această zonă fiind traversată de Aleea Scaunelor, se pot desfășura activități de comerț alimentar și nealimentar ambulant sau pe tonete amplasate diurn, cu caracter sezonier (**extras din PUZ**), cu respectarea prevederilor alin. (2), lit. b);



- (4) În Zona Ansamblului Monumental „Calea Eroilor” pot fi comercializate stradal următoarele produse:
- Cărți, reviste, ziare;
  - Flori și aranjamente florale naturale;
  - Ilustre, felicitări;
  - Artizanat;
  - Amintiri având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Târgu Jiu și România;
  - Închegată, produse de patiserie și băuturi răcoritoare;
  - Bijuterii, ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
  - Tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
  - Suveniruri;
- (5) Mobilierului utilizat pentru comerțul stradal nu trebuie să deprecieze valoarea peisajului prin materialele folosite, volumetrie, paletă cromatică etc.
- (6) Se interzice utilizarea tablei alămite, argintate, aurite și se vor evita disonanțele cromatice ori strălucirile ce pot constitui dizarmonii cu piesele ce compun Ansamblul Brâncuși;
- (7) Se pot utiliza umbrele acoperite cu pânză de culoare alb sau bej, de regulă fără inscripții;
- (8) Umbrele pot fi inscripționate cu stema orașului, cu un brand sau logo care să sublinieze potențialul turistic al municipiului Târgu Jiu sau cu o altă soluție agreată de către Primăria Municipiului Târgu Jiu. Inscripțiile vor fi de culoare maro. Logo-urile recomandate: *Târgu Jiu – Acasă la Brâncuși, Târgu Jiu – Orașul lui Brâncuși, Vino acasă la Brâncuși! etc.*
- (9) Se interzic culorile stridente, astrale, portocaliul, roșul, verdea și albastrul mate ori strălucitoare, atât pentru mobilier cât și pentru umbrele;
- (10) Produsele pot fi vândute și pe panouri, simeze și suporturi avizate, în prealabil de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
- (11) Panourile, simezele și suporturile nu vor fi sprijinite sau fixate de clădiri, nu vor fi amplasate peste iluminatul architectural și nu vor împiedica accesul la bancile publice sau în curți și grădini;
- (12) Este interzisă agățarea produselor în cuie bătute în clădiri.

**Art. 29 (1)** În cazul în care agentul economic înregistrează debite pentru utilizarea domeniului public atribuit, pe o perioadă ce depășește 3 luni de zile consecutive și nu achită după prima somație scrisă trimisă de primărie, amplasamentul se desființează prin Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu, pe cheltuiala agentului economic. Somația și propunerea de desființare se întocmește de către Serviciul Concesionări.

(2) Dispoziția primarului va cuprinde:

- cine realizează lucrările de dezafectare;
- locul de depozitare a obiectelor ridicate de pe domeniul public;
- cine ia în custodie obiectele;
- obligativitatea suportării cheltuielilor de desființare.

## **B. EMITEREA ȘI ELIBERAREA AVIZULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU TERASE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**Art. 30** Avizul de funcționare pentru terase de alimentație publică este actul administrativ în baza căruia se pot desfășura activități de alimentație publică pe terase și care se eliberează de Primăria Municipiului Târgu Jiu–model anexa 2.

**Art. 31** Terasă de alimentație publică, în sensul prezentului regulament, este spațiu amenajat (amplasare de mese, scaune, umbrele, delimitări perimetrice, care nu sunt prinse de sol) în fața sau în imediata apropiere a unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor, sau

cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri, expoziții etc), fie că sunt amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului Târgu Jiu sau pe domeniul privat al persoanelor fizice /juridice,

**Art. 32** Avizele de funcționare se vor elibera pentru terase de alimentație publică amenajate în imediata apropiere a unității de alimentație publică (bar, restaurant) autorizată conform H.C.L. nr. 64/2018 A sau cu ocazia unor evenimente (festivaluri, târguri, expoziții etc) recreativ-distractive organizate sau aprobate de autoritatea publică locală.

**Art. 33** Nu se admite amplasarea teraselor care nu au cel puțin o latură alipită fațadei clădirii în care își desfășoară activitatea.

**Art. 34** Terasele de alimentație publică, amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului Târgu Jiu, vor fi strict defășurate pe lungimea frontului fațadei, numai pe partea punctului de lucru.

**Art. 35** Pentru eliberarea avizului de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Municipiului Târgu Jiu - Compartimentul Autorizări, Avize, **următoarele documente:**

- (1) Cerere pentru eliberarea avizului de funcționare – formular tip- anexa nr. 4;
- (2) Dovada achitării taxei aferente utilizării domeniului public (dacă este cazul)-copie;
- (3) B.I./C.I. administrator – copie;
- (4) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – copie;
- (5) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale – copie;
- (6) Aviz de urbanism privind ocuparea domeniului public emis de Primăria Municipiului Târgu Jiu (dacă este cazul) – copie;
- (7) Plan de situație (dacă este cazul);
- (8) Declarație pe propria răspundere că terasa este amplasată la o distanță de minim 200 m, măsurată pe drum public, de școli, grădinițe, licee, lăcașe de cult, unități de asistență medicală, excepție fac manifestările organizate de autoritatea publică locală și cele care funcționează la data intrării în vigoare a prezentului regulament;
- (9) Fotografii cu zona unde dorește să desfășoare activitatea, (excepție fac manifestările organizate de autoritatea locală);
- (10) Autorizația de funcționare a punctului de lucru în fața căruia urmează să-și desfășoare activitatea – copie, cu excepția manifestărilor organizate de autoritatea publică locală (serbări câmpenești, zilele orașului, festivalul berii, ziua recoltei, târguri, festivaluri etc);
- (10) Acordul scris al proprietarilor imobilelor cu destinație de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga, spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității (dacă e cazul) - original;
- (11) Acordul scris al asociației de proprietari/locatari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală (dacă e cazul) - original;
- (12) Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată (autorizație sanitară de funcționare, autorizație sanitară veterinară de funcționare, autorizație de mediu etc, după caz) – copie, (excepție fac terasele amplasate în fața unității proprii de alimentație publică);
- (13) Certificat de atestare fiscală eliberat de către Direcția de Taxe și Impozite Locale Târgu Jiu, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită avizul de funcționare – original, în cazul în care terasa urmează să fie amplasată pe domeniul public/privat al Municipiului Târgu Jiu;
- (14) Alte documente, funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a Terenului.

**Art. 36 Cerințe și criterii în baza cărora se va elibera avizul de funcționare:**

- (1) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

- (2) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- (3) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a Municipiului Târgu Jiu;
- (4) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- (5) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;
- (6) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv. În situația în care se constată tulburarea repetată a ordinii și liniștii publice, Primăria Municipiului Târgu Jiu își rezervă dreptul de a reduce unilateral orarul de funcționare sau anularea avizului de funcționare la propunerea organului constatator.

#### **Art. 37 Reguli de amplasare**

(1) La stabilirea amplasamentelor (locurilor unde urmează să-și desfășoare activitatea) se va ține cont de următoarele specificații:

Este interzis a se amplasa:

- a) -pe spații verzi, cu excepția manifestărilor organizate de autoritatea publică locală (serbări câmpenești, zilele orașului, festivalul berii, ziua recoltei, târguri, festivaluri etc);
- b) -la o distanță mai mică de 5 m față de materialul dendrofloricol;
- c) -pe poduri sau la o distanță mai mică de 50 m față de acestea;
- d) -pe trotuare mai înguste de 2 m sau atunci când nu se poate asigura circulația pietonală;
- e) -la o distanță mai mică de 5 m față de trecerile de pietoni, stațiile mijloacelor de transport în comun și cu asigurarea vizibilității în intersecții;
- f) -pe partea carosabilă a drumului, cu excepția manifestărilor organizate de autoritatea publică locală (serbări câmpenești, zilele orașului, festivalul berii, ziua recoltei, târguri, festivaluri etc);
- g) -în fața unităților comerciale cu sediu fix în situația în care aduc prejudicii activității acestora;
- h) -deținătorii teraselor nu au dreptul de a subînchiria terasa;

#### **(2) La amplasarea terasei se va ține cont de următoarele specificații:**

- a) - se interzice închiderea teraselor lateral cu orice fel de material;
- b) - în terasele situate în fața punctului de lucru se interzice amplasarea barurilor și a vitrinelor frigorifice;
- c) - în situațiile în care mai mulți comercianți au activitatea în același imobil cu sau fără front la artera principală și solicită fiecare amenajarea unei terase, prioritate va avea cel de la frontul stradal (fațada principală);
- d) - terasele pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă, culoare și dimensiunile nu vor depăși limita autorizată a terasei;
- e) - în scopul amenajării terasei, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care sunt realizate, dacă sunt amplasate pe domeniul public/privat al municipiului;
- f) - perimetrul teraselor poate fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeti mobili sau de jardiniere cu flori naturale, întreținute în mod corespunzător, cu respectarea amplasamentului atribuit;
- g) - distanța de la terasă la grupul social să fie de maxim 50 m.

#### **Art. 38 Obligațiile agenților economici:**

- a) -să fie afișate la vedere datele de identificare ale comerciantului și orarul de funcționare aprobat prin avizul de funcționare;
- b) -comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare aprobat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică;
- c) -orice activitate comercială care se desfășoară pe arterele sau în zonele pietonale nu vor stânjeni circulația pietonilor;
- d) -să nu afecteze/deterioreze amenajările permanente ale spațiului public;
- e) -să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public;

- f) -este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;
- g) -să salubrizeze terenul aferent domeniului public utilizat, ori de câte ori este necesar;
- h) -să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații (folii, prelate etc) sau prelungiri (suport, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate);
- i) -este interzisă prepararea în aer liber a oricăror sortimente culinare, cu excepția unor evenimente cu un astfel de specific;
- j) -să asigure personal de deservire calificat în activitatea alimentație publică;
- k) -un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);
- l) -mobilierul pentru terase nu va obstrucționa accesul în spațiile comerciale adiacente;
- m) -aparatura electronică de tipul Tv, plasmă, LCD, video-proiectoare etc, inclusiv alimentarea cu energie electrică a acestora, sunt admise doar pe perioada desfășurării și transmiterii Tv a unor campionate europene, mondiale sau olimpice cu obligativitatea retragerii acestora după terminarea competițiilor;
- n) -se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 39 Reguli speciale privind amplasarea și funcționarea teraselor de alimentație publică situate în Zona Ansamblului Monumental „Calea Eroilor”:**

- (1) Se interzice realizarea de construcții cu caracter permanent sau care prezintă elemente de fixare în teren;
- (2) Amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan de situație, de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând un spațiu de trecere de minim 3 m;
- (3) Mobilierul pentru terase se va amplasa direct pe sol;
- (4) Cromatica construcțiilor sezoniere va fi asortată, în context cu ambientul arhitectural;
- (5) Mobilierul va fi din lemn și/sau metal, în concordanță cu arhitectura cladirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa. Nu se acceptă niciun fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, jardiniere);
- (6) Umbrirea teraselor se poate realiza cu umbrele cu suport de lemn, acoperite cu pânză, culori: alb, bej;
- (7) Umbrelele pot fi inscripționate cu stema orașului, cu un brand sau logo care să sublinieze potențialul turistic al municipiului Târgu Jiu sau cu o altă soluție agreeată de către Primăria Municipiului Târgu Jiu. Inscripțiile vor fi de culoare maro. Logo-urile recomandate: *Târgu Jiu – Acasă la Brâncuși, Târgu Jiu – Orașul lui Brâncuși, Vino acasă la Brâncuși!* Etc;
- (8) Terassele din curțile interioare se pot umbri și cu pergole din lemn cu plante;
- (9) Se interzic culorile stridente, astrale, portocaliul, roșul, verdele și albastrul mate ori strălucitoare, atât pentru mobilier cât și pentru umbrele;
- (10) Mobilierul pentru terase nu va obstrucționa accesul în spațiile comerciale adiacente;
- (11) Toate elementele de amenajare a teraselor din Zona Ansamblului Monumental „Calea Eroilor” trebuie să fie mobile, pentru a putea fi îndepărtate în cazul unor evenimente (festivaluri, concerte etc.);
- (12) Terassele se pot delimita doar cu jardiniere cu plante naturale, fără niciun alt fel de împrejmuire. Jardinierele pot fi realizate din lemn, ceramică sau piatră;
- (13) Orice propunere de mobilier se poate amplasa numai cu avizul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- (14) Panourile de afișaj cu meniul (tip capră) se vor amplasa pe sol, din table (de scris) de culoare neagră, pe ramă din lemn, scrise de mână.
- (15) Se interzice folosirea veselei din plastic;

- (16) Este interzisă orice reclamă de marcă pe elementele care alcătuiesc mobilierul terasei (umbrele, mese, scaune, jardiniere etc.);
- (17) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public, de cel arhitectural și prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace);
- (18) Se admite muzica live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare). Se pot organiza diferite manifestări culturale, și în acest caz se va prezenta un program de activitate culturală, care poate cuprinde: concerte, teatru, expoziții de grafică, pictură, artă fotografică și caricatură.
- (19) Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui etc);
- (20) Lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 40 (1)** În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al municipiului pe care sunt amplasate terasele de alimentație publică urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii teraselor vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de primar, în termen de 15 zile de la comunicare. În cazul neconformării în termen, autoritatea publică, prin Dispoziția Primarului, va dezafecta terasa pe cheltuiala agentului economic.

(2) În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, prin măsuri administrative.

**Art. 41 (1)** În cazul în care agentul economic înregistrează debite pentru utilizarea domeniului public atribuit, pe o perioadă ce depășește 3 luni de zile consecutive și nu achită după prima somație scrisă trimisă de primărie, amplasamentul se desființează prin Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu, pe cheltuiala agentului economic. Somația și propunerea de desființare se întocmește de către Serviciul Concesionări.

(2) Dispoziția primarului va cuprinde:

- cine realizează lucrările de dezafectare;
- locul de depozitare a obiectelor ridicate de pe domeniul public;
- cine ia în custodie obiectele;
- obligativitatea suportării cheltuielilor de desființare.

#### **CAPITOLUL IV CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art. 42** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în altfel de condiții încât, potrivit legii penale să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

**(1) Cu amendă cuprinsă între 500 – 1500 lei următoarele fapte:**

- a) Desfășurarea de activități de alimentație publică pe terasă/comerț stradal fără deținerea avizului de funcționare;
- b) Nerespectarea prevederilor art.13;
- c) Nerespectarea prevederilor art.20, alin. 2 și alin. 3;
- d) Nerespectarea prevederilor art.26;
- e) Nerespectarea prevederilor art.27;
- f) Nerespectarea prevederilor art.28;
- g) Nerespectarea prevederilor art.37;
- h) Nerespectarea prevederilor art.38;
- i) Nerespectarea prevederilor art.39;

- j) Refuzul nejustificat al agentului economic de a se supune controlului, inclusiv refuzul de a prezenta actele solicitate cu ocazia efectuării acțiunilor de control sau neprezentarea actelor solicitate în baza invitației scrise;

**(2) Cu amendă cuprinsă între 400 – 1000 lei următoarele fapte:**

- a) Nerespectarea prevederilor art. 11;  
b) Nerespectarea prevederilor art.17;  
c) Nerespectarea suprafeței aprobate prin aviz,  
d) Comercializarea altor sau și a altor produse decât cele menționate în avizul de funcționare;

**Art. 43** Încălcarea repetată a prevederilor art. 42 se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 lei – 2.000 lei și măsura complementară de suspendare a desfășurării activității comerciale pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile.

**Art. 44** Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada de suspendare a activității se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.500 lei – 2.500 lei și cu anularea avizului de funcționare prin dispoziția Primarului, la propunerea organului constatator.

**Art. 45** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către polițiștii locali cu atribuții în acest sens din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu.

**Art. 46** Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termenul de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ.


**Art. 47** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**CAPITOLUL V  
DISPOZIȚII FINALE ȘI ANEXE**

ANEXE

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**Ștefan Constantin**



**CONTRASEMNNEAZĂ,**

**SECRETAR,**

**Grigore Jianu**



# AVIZ DE FUNCȚIONARE

pentru activități de comerț stradal

Nr..... din .....

1. Firma .....
2. Forma de organizare
  - Societate comercială
  - Întreprindere familială
  - Persoană fizică autorizată
  - Întreprindere individuală
3. Numele administratorului.....
4. Sediul social: județul....., localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., ap.....
5. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., din data.....;cod unic de înregistrare.....
6. Locul (adresa) unde se va desfășura activitatea.....
7. Suprafața autorizată.....mp
8. Activitatea conform COD CAEN.....
9. Orarul de funcționare:.....
10. Perioada de funcționare:.....

PRIMAR,

VICEPRIMAR,

SECRETAR,

Compartiment Autorizări, Avize

Seria..... Nr.....

Nu se admit ștersături, adăugiri  
Avizul de funcționare nu este transmisibil.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER,**

Ștefan Constantin



**CONTRASEMNNEAZĂ,**

**SECRETAR,**

Grigore Jianu



# AVIZ DE FUNCȚIONARE

pentru terase de alimentație publică

Nr..... din .....

1. Firma .....
2. Forma de organizare
  - Societate comercială
  - Întreprindere familială
  - Persoană fizică autorizată
  - Întreprindere individuală
3. Numele administratorului.....
4. Sediul social: județul....., localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., ap.....
5. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., din data.....;cod unic de înregistrare.....
6. Locul (adresa) unde se va desfășura activitatea.....
7. Suprafața autorizată.....mp
8. Număr mese ....., număr scaune .....
9. Activitatea conform COD CAEN.....
10. Orarul de funcționare:.....
11. Perioada de funcționare:.....

PRIMAR,

VICEPRIMAR,

SECRETAR,

Compartiment Autorizări, Avize

Seria..... Nr.....

Nu se admit ștersături, adăugiri  
Avizul de funcționare nu este transmisibil.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,  
Ștefan Constantin**



**CONTRASEMNNEAZĂ,  
SECRETAR,  
Grigore Jianu**



**Anexa 3**

**(cerere eliberare aviz pentru activități de comerț stradal)**

**DOMNUL PRIMAR**

S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal, terase de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu, solicit eliberarea:

**AVIZ DE FUNCȚIONARE**  
pentru activități de comerț stradal

Pentru următoarele activități:

1. Tip unitate ....., produsele comercializate .....
2. Cod CAEN.....
3. Locul (adresa) unde se va desfășura activitatea.....
4. Perioada de funcționare .....
5. Suprafața .....mp
6. Orarul de funcționare .....

Anexez prezentei următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

Semnătura și ștampila

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CONSILIER,**  
**Ștefan Constantin**



**CONTRASEMNNEAZĂ,**  
**SECRETAR,**  
**Grigore Jianu**



**Anexa 4**

**(cerere eliberare aviz pentru terase de alimentație publică)**

**DOMNUL PRIMAR**

S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal, terase de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu, solicit eliberarea:

**AVIZ DE FUNCȚIONARE**  
pentru terase de alimentație publică

Pentru următoarele activități:

1. Tip unitate .....
2. Cod CAEN.....
3. Locul (adresa) unde se va desfășura activitatea.....
4. Perioada de funcționare .....
5. Suprafața .....mp
6. Număr de mese.....număr de scaune.....
7. Numărul și data eliberării autorizației de funcționare (dacă terasa va fi amplasată în fața sau în imediata apropiere a unității proprii de alimentație publică).....
8. Orarul de funcționare .....

Anexez prezentei următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

Semnătura și ștampila

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**  
Ștefan Constantin



**CONTRASEMNNEAZĂ,  
SECRETAR,**  
Grigore Jianu

**ACORD**

Subsemnatu / Asociația de proprietari/locatari \_\_\_\_\_  
cu domiciliul/sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_/  
număr de cod fiscal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(se va scrie vecin limitrof sau asociație de proprietari/locatari) al unității (se va menționa tipul de  
unitate) \_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
**SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de \_\_\_\_\_

după următorul orar de funcționare: \_\_\_\_\_

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii  
Avizului de Funcționare.

DATA \_\_\_\_\_

NUME, PRENUME ȘI SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER**

**Ștefan Constantin**



**CONTRASEMNNEAZĂ,**

**SECRETAR,**

**Grigore Jianu**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "G. Jianu", written over the name Grigore Jianu.

**Anexa 6**

**DISPOZIȚIE**  
Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Se anulează avizul de Funcționare Nr. \_\_\_\_\_ eliberat în data de \_\_\_\_\_  
pentru S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_  
CUI \_\_\_\_\_, sediu social: județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
activitatea conform Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Motivul anulării avizului de funcționare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRIMAR,

VICEPRIMAR,

SECRETAR,

Compartiment Autorizări, Avize

Seria..... Nr.....

Nu se admit ștersături, adăugiri

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,  
Ștefan Constantin**



**CONTRASEMNNEAZĂ,  
SECRETAR,  
Grigore Jianu**